

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Ясли-сад №76 г. Донецка»
Р.С. Т.А. Ровная



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №76 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 76 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет — представительский орган постоянного коллегиального органа общественного самоуправления МБДОУ - Родительского собрания, действующий в целях:

- развития и совершенствования образовательного процесса МБДОУ;
- организации взаимодействия родителей с МБДОУ по вопросам образования ребенка, непосредственного участия в образовательной деятельности;
- обсуждения вопросов, связанных с реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.
- выражения мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Для координации работы в его состав входит заведующий МБДОУ и воспитатель.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Защита прав и интересов обучающихся.

2.2. Совместная работа родительской общественности МБДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

2.4. Обсуждение вопросов, связанных с реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

2.5. Выражение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.6. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.7. Оказание посильной добровольной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Знакомится с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы).

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в ДОУ (группе).

- 3.5. Заслушивает отчёты руководителя МБДОУ, воспитателей группы, специалистов МБДОУ, медсестры о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года.
- 3.6. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ (в группе).
- 3.7. Обсуждает вопросы, связанные с реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.
- 3.8. Выражает мнение по вопросам управления образовательной организацией и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.*.
- 3.10. Принимает решение об оказании посильной добровольной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам хозяйственной и образовательной деятельности МБДОУ.

4. Полномочия членов Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- принимать участие в управлении МБДОУ как представительский орган постоянного коллегиального органа общественного самоуправления МБДОУ - Родительского собрания;
 - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ, в Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ.
- 4.2. Каждый член родительского комитета имеет право:
- вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
 - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт воспитания;
 - требовать обсуждения любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 состава Родительского комитета;
 - критиковать, высказывать свои оценки деятельности Родительского комитета;
 - при несогласии с решением Родительского комитета вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол; - присутствовать по приглашению на педагогических муниципальных конференциях по дошкольному образованию.
- 4.3. Члены Родительского комитета обязаны:
- присутствовать на каждом заседании Родительского комитета;
 - принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
 - добросовестно выполнять поручения Родительского комитета;
 - доводить до сведения родителей (законных представителей) своей группы решения, принятые на родительском комитете;
 - проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов в совершенствовании деятельности МБДОУ и в решении этих вопросов.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав Родительского комитета входят заведующий МБДОУ, воспитатель и представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

- 5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.
- 5.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 состава родительского комитета.
- 5.6. Решение Родительского комитета принимается простым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.
- 5.7. Решения Родительского комитета не должны противоречить действующему законодательству РФ, действующим нормативным актам регионального и муниципального уровня.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 5.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

5. Взаимосвязи Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Общим собранием работников, Педагогическим советом.

6. Ответственность Родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ.