

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Ясли-сад №76 г. Донецка»
Т.А. Ровная



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад №76 г. Донецка»
Е.А. Лозинская
Приказ 31.08.2023 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №76 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Донецк, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБДОУ «Ясли-сад №76 г. Донецка» (далее — МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание создаётся в целях расширения и развития - коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения общего собрания МБДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим МБДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основная цель и задачи общего собрания

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- развитие инициативы работников МБДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения;
- содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощении в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Структура и порядок формирования общего собрания

Структура и порядок формирования общего собрания трудового коллектива:

- членами совета учреждения могут быть все работники МБДОУ;
- председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения общего собрания.

4. Компетенция общего собрания

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав МБДОУ, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- заслушивает ежегодный отчёт администрации МБДОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- представлять интересы работников МБДОУ, обеспечивать их социально-правовую защиту;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- упрочнение авторитета МБДОУ.

7. Порядок организации деятельности общего собрания

7.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

7.2. В нужных случаях на заседание общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников МБДОУ, для которых учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива МБДОУ принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

7.7. Протоколы заседания общего собрания включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

7.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всем членам трудового коллектива МБДОУ.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ педагогическим советом, родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление совету учреждения, педагогическому совету и родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета учреждения, педагогического совета, родительского комитета МБДОУ.

9. Делопроизводство общего собрания

9.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

9.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

