

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Ясли-сад №76 г. Донецка»  
Протокол от 31.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Ясли-сад №76 г. Донецка»

Е.А. Лозинская

Привязано 31.08.2023 № 44

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 76  
ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Донецк 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренний распорядок для обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 76 города Донецка» (далее – ДОО) определяется правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – **Правила**).

1.2. Правила - **локальный нормативный акт МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка»**, регламентирующий:

- порядок приёма и отчисления воспитанников;
- режим работы МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка»;
- основные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений;
- применяемые меры поощрения;
- иные вопросы регулирования отношений между участниками образовательного процесса.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка», эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанника, на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 года, регистрационный № 58681);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

- Устава МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка» и других локальных актов.

1.4. Дисциплина в МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка».

1.6. Настоящие Правила:

- являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

- принимаются Общим собранием работников МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка» по

согласованию с Родительским комитетом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО;

- принимаются на неопределённый срок до принятия новых правил;
- вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего ДОО;
- размещаются в открытом доступе на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам принимаются Общим собранием работников ДОО по согласованию с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. При зачислении детей в ДОО родители (законные представители) с настоящими правилами обязаны ознакомиться.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОО

2.1. Режим (график) работы ДОО определяется Уставом ДОО.

2.2. ОУ работает с 6.30 до 18.30 (группы общеразвивающей направленности) и с 8.00 до 18.00 (группы компенсирующей направленности). Рабочая неделя пятидневная, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 18.30, не продолжать прогулку вместе с ребенком на площадке детского сада.

2.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

## 3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Основу режима пребывания воспитанников в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (организация жизни и пребывания детей в ДОО – режим дня).

3.3. Прием детей в ДОО осуществляется с 6.30 до 8.30.

3.4. Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема детей (п.3.3.) и вечером во время прогулки согласно режиму дня.

3.5. Спорные конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей

3.6. Продолжительность занятий для детей:

Группа	Возраст	Продолжительность занятий
Ранний возраст	1,5-3 года	10 мин
Младшая	3-4 года	15 мин.
Средняя	4-5 лет	20 мин.
Старшая	5-6 лет	25 мин.
Подготовительная	6-7 лет	30 мин.

3.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

Группа	Возраст	Продолжительность занятий
Ранний возраст	1,5-3 года	20 мин
Младшая	3-4 года	30 мин.

Средняя	4-5 лет	40 мин.
Старшая	5-6 лет	50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна
Подготовительная	6-7 лет	90 мин.

3.8. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования ДОО.

3.9. Занятия с использованием средств обучения (ЭСО) в возрастных группах до 5-ти лет не проводятся. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО).

Электронные средства обучения	Группа, возраст	На занятии, мин, не более	Суммарно в день, мин
Интерактивная доска	5-7 лет	7 мин.	20 мин.
Интерактивная панель	5-7 лет	5 мин.	10 мин.
Персональный компьютер	6-7 лет	15 мин.	20 мин.
Ноутбук (при наличии дополнительной клавиатуры)	6-7 лет	15 мин.	20 мин.
Планшет	6-7 лет	10 мин.	10 мин.

3.10. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.11. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует их обсудить с воспитателями группы и (или) администрацией ДОО (заведующим, старшим воспитателем).

3.12. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и болезнью воспитателей, на время ремонта и др.), если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

#### **4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

4.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- формирование у обучающихся (воспитанников) основ здорового образа жизни, основ безопасного поведения в окружающем (в помещении, на улице, в транспорте), правил дорожного движения для пешехода и др.;
- формирование у обучающихся (воспитанников) культуры общения как друг с другом, так и с взрослыми, основанной на принципах толерантности, вежливости, доброжелательности, умении договариваться без применения психического и (или) физического насилия;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Приём детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. При утреннем приеме проводится бесконтактная термометрия. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и

информировать воспитателей и\или медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома, контактах с заболевшими, о местах пребывания в период его отсутствия в ДОО.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ДОО и воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. При выявлении у обучающегося (воспитанника) в период пребывания в ДОО признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдаёт родителям (законным представителям) направление на консультацию к врачу педиатру для принятия решения о необходимости проведения лечения. Обучающиеся, направленные на консультацию к врачу- педиатру, принимаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия сроком более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети допускаются к посещению ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО - с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 2-х недель) в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. О невозможности присутствия обучающегося (воспитанника) в ДОО по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 08:00.

4.10. В ДОО обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

4.11. В помещениях постоянного пребывания обучающихся (воспитанников) ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.

4.12. Все имеющееся в ДОО игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность, оно может подвергаться ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

4.13. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся (воспитанники). Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду; Температура воздуха должна быть:

- в игровых комнатах в пределах 21-24

- в спальнях варьируется в рамках 18-22

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено. Влажность воздуха в помещениях ДОО не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

4.14. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приёма обучающимися, а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся (воспитанников) в ДОО.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ДОО, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

4.16. Детская мебель, оборудование помещений ДОО и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Размещение животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.18. Организация прогулок и занятий с обучающимися (воспитанниками) осуществляется педагогами ДОО. Прогулки с обучающимися (воспитанниками) организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.19. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда обучающихся (воспитанников) должна быть максимально удобной, чистой, не иметь посторонних неприятных запахов (табак, дым);

- одежда обучающихся (воспитанников) подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу обучающегося (воспитанника), его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не должна стеснять движений.

- обучающимся (воспитанникам) запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся (воспитанники) должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную;

- парадная одежда используется в дни проведения праздников;

- спортивная одежда используется для занятий по физическому развитию и спортивных досугов, праздников (футболка, шорты);

- обучающиеся (воспитанники) должны иметь комплекты сменной одежды, личную расческу, все вещи могут быть промаркированы;

- в шкафу у каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- обувь обучающихся (воспитанников) должна подходить по размеру;

- обучающиеся (воспитанники) должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (кроссовки, кеды) и чешки (для музыкальных занятий);

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

5.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их по желанию.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

6.1. В ДО созданы безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

6.2. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- представителем охранной организации на основании договора на обслуживание в режиме работы ДО.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, места работы, смене документов обучающегося (воспитанника).

6.4. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент личной передачи его родителем и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.5. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать обучающихся (воспитанников) из ДОО лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за детьми.

6.6. Передача обучающихся (воспитанников) дееспособным лицам (не являющимся законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

6.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы ОУ. Не допускается приводить ребёнка в ДОО ранее 6:30. Запрещается оставлять обучающегося (воспитанника) одного на территории или в помещении ДОО, поручать присмотр за ним до открытия ДОО работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка из ДОО не позднее 18:30.

6.8. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается, забрав ребенка из ДОО, приводить его снова, вне зависимости от причин отсутствия в ДОО. Ежедневный прием детей в ДОО проводится в утренние часы.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся должны написать заявление на имя заведующего ДОО с перечнем лиц, имеющих право забирать ребёнка из ДОО, с указанием паспортных данных. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать обучающегося из ДОО, незамедлительно сообщить воспитателям группы.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.11. С целью безопасности обучающихся ДОО обеспечивает контроль за входом на территорию и в помещения ДОО (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников и др.), ДОО обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

6.12. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

6.13. Запрещается обучающимся приносить в ДОО игрушечное оружие, а также игрушки, его имитирующие.

6.14. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), перед приходом в ДОО, необходимо проверять содержимое карманов детей (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.15. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДОО.

6.16. Родителям и работникам ДОО запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

6.17. Запрещается употребление на территории ДОО алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6.18. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

7.2. Питание обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с действующим в ДОО «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом ДОО.

7.3. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОО и осуществляется организатором питания на основании контракта и в соответствии с циклическим 10-дневным меню, разработанным для организации питания обучающихся (воспитанников) в возрасте от 1,5-ра до 7-ми лет. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО (12-ти часовым и 10-ти часовым пребыванием: завтрак, обед, полдник).

7.4. Для организации питьевого режима обучающихся (воспитанников) используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

7.5. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию и Бракеражная комиссия ДОО с участием представителей родительской общественности.

7.6. ДОО размещает на Сайте ДОО, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда и массы порции.

## **8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;



– бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО ОП ДО и АОП ДО;

– пользование имеющимися в ДОО объектами спорта в установленном порядке.

8.3. Родители (законные представители) в целях защиты прав, обучающихся (воспитанников) и своих прав, так, как и работники ДОО самостоятельно или через своих представителей вправе:

– обращаться в органы управления ДОО и (или) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО, в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников) и возникновении иных спорных вопросов;

– использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

– принимать активное участие в образовательной деятельности ДОО;

– быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;

– повышать педагогическую культуру

– получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования обучающихся;

– на справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

8.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте ДОО.

8.6. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) и оказывать им поддержку по всем вопросам, касающимся воспитания и обучения обучающихся (воспитанников).

## **9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ДОО, договором с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), настоящими Правилами.

9.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Общем собрании работников ДОО, согласовываются с учетом мнения Родительского комитета и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.