

**1. Информационная справка.**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 76 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ открыто в 1986 году, расположено по адресу: 283037, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК, УЛ. ПЕТРОВСКОГО, Д. 77, в типовом здании, телефон (865) 203-48-07, е-mail: [super.ds76@yandex.ru](mailto:super.ds76@yandex.ru)

Осуществляет образовательную деятельность на основании Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц- предпринимателей от 16 июля 2024 г. № ЮЭ9965-24-90898608; Идентификационный код юридического лица 9302006069; Устава от 21.06.2024 № 505; Лицензии № Л035-00115-93/00663843 от 13.07.2023

Руководитель дошкольного образовательного учреждения: Лозинская Елена Александровна.

График работы учреждения с 6.30 до 18.30 ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

**2. Общие сведения о коллективе детей.**

Основными участниками реализации Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность» являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Возрастная категория | Направленность групп | Количество групп | Количество детей |
| От 2 до 3 лет | Общеразвивающая | 1 | 4 |
| От 3 до 4 лет | Общеразвивающая | 1 | 5 |
| От 4 до 5 лет | Общеразвивающая | 1 | 11 |
| От 5 до 6 лет | Логопедическая | 1 | 21 |
| От 6 до 7 лет | Логопедическая | 1 | 24 |
| ИТОГО:                                                       65 | | | |

***Сеть групп и режим их работы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **Педагоги** | **Режим работы** | **Профиль /**  **кружок** | **Цель** |
| 1 | І младшая группа | Долина Т.В. | 06.30-18.30 |  | Развивать мелкую моторику детей и создавать условия для всестороннего развития детей |
| 2 | средняя | Гридасова Л.Г.  Фролова Н.В. | 06.30-18.30 | Нравственно-патриотического направления | Создать условия для обеспечения творческого характера художественно – практической деятельности детей и повышения их компетентности в изобразительном искусстве; ввести детей в эстетическую культуру общества. |
| 3 | Старшая  группа  (логопедии-ческая) | Антоненко В.В. | 07.30-17.30 | *Кружок театрализованной деятельности «Сказка»* | Развивать коммуникативно - творческие способности детей, речевую активность, создать условия для эмоционального благополучия детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности, воспитание любви к театру и театральной деятельности. |
| 4 | Подготовительная группа  (логопеди-ческая) | Расулова А.П. | 07.30-17.30 | Художественно - эстетического направления | Создавать условия для формирования всесторонне интеллектуальной, эстетически развитой творческой личности, содействовать развитию инициативы, выдумки и творчества детей в атмосфере эстетических переживаний и увлеченности, совместного творчества взрослого и ребенка, через различные виды изобразительной и прикладной деятельности. |
| 5 | ІІ младшая групп | Ларкина И.А. | 06.30-18.30 | Художественно - эстетического направления | создать условия для обеспечения творческого характера художественно – практической деятельности детей и повышения их компетентности в изобразительном искусстве; ввести детей в эстетическую культуру общества |

**3. Материально-техническая база  ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР**

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей.

Развивающая  среда  построена  на  следующих  принципах:

-  насыщенность;

 - трансформируемость;

 - полифункциональность;

 - вариативность;

 - доступность;

 - безопасность.

*Насыщенность* среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность».

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые  обеспечивают:

игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

возможность самовыражения детей.

         Для детей  раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

*Трансформируемость*  пространства дает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;

*Полифункциональность* материалов позволяет разнообразно использовать различные  составляющие предметной среды: детскую мебель, ширмы, природные материалы, пригодные  в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

*Вариативность* среды позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей.

Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует  игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

*Доступность* среды создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; исправность и сохранность материалов и оборудования.

*Безопасность* предметно-пространственной среды обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения  ДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится  в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ДОУ регулярно  пополняется.

Для осуществления образовательного процесса в дошкольном учреждении имеются: *в здании д/у:*

1. 5 групповых помещений, в которых находятся: игровые, спальные помещения, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные, комнаты для мытья посуды.
2. Музыкальный и физкультурный залы.
3. Медицинский кабинет.
4. Прачечная.
5. Пищеблок: горячий цех, цех сырой продукции склад для пищевых продуктов.
6. Кабинет заведующего.
7. Кабинет завхоза.
8. Методический кабинет.
9. Кабинет учителя-логопеда.
10. Кабинет швеи-кастелянши.

*На территории* *ГКДОУ «Детский сад № 76 г.о. Донецк» ДНР:*

* 5 прогулочных участков с павильонами
* Огород
* Хозяйственный двор
* Территория дошкольного учреждения огорожена, обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

ДОУ имеет холодное водоснабжение, отапливается газовой котельной, горячее водоснабжение отсутствует, вода в учреждении нагревается двумя бойлерами.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Создан официальный сайт ДОУ [**https://mbdou76-doneck.gosuslugi.ru**](https://mbdou76-doneck.gosuslugi.ru/), на котором размещается информация, согласно законодательству ДНР.

Дошкольное учреждение оснащено:

* компьютер – 3 шт.
* мультимедийное оборудование -1 шт.
* магнитофон – 1 шт.
* выход в сеть Интернет  имеют 3 компьютера

В каждой **возрастной группе**педагоги создали свою предметно-пространственную среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной

           Предметно – пространственная среда кабинетов (учителей-логопедов, медицинского, методического) и музыкально-спортивного зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Развивающая предметно – пространственная среда ДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

**Вывод:**Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены игровые центры, в каждой группе дополнены спортивным оборудованием физкультурные уголки. Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

**Анализ образовательной и методической работы**

**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сада комбинированного вида №76 городского округа Донецк»**

**Донецкой Народной Республики  
за 2023-2024 учебный год**

**Общие сведения о педагогических кадрах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры общих сведений** | **Количество педагогов** | **В % соотношении от общего количества педагогов** |
| Заведующий | 1 | 11,1 |
| Воспитатели | 6 | 66,7 |
| Специалисты | 2 | 22,2 |
| **Образование** | | |
| Высшее | 5 | 55,6 |
| Средне-профессиональное | 4 | 44,4 |
| **Возрастной состав** | | |
| До 25 лет |  |  |
| 26-30 лет | - |  |
| 31-35 лет | 1 | 11,1 |
| 36-40 лет | 2 | 22,2 |
| Свыше 40 лет | 6 | 66,7 |
| **Стаж педагогической работы** | | |
| До 5 лет | 1 | 11,1 |
| 5-10 лет | 2 | 22,2 |
| 10-15 лет | 3 | 33,3 |
| более 15 лет | 3 | 33,3 |
| **Аттестационные категории** | | |
| Высшая категория | 0 | 0 |
| 1 категория | 1 | 11,1 |
| 14 тарифный разряд | 1 | 11,1 |
| 12 тарифный разряд | 3 | 33,3 |
| 9 тарифный разряд | 4 | 44,4 |
| 8 тарифный разряд | 0 | 0 |

* 1. ***Кадровый потенциал ГКДОУ «Детский сад № 76 г.о. Донецк» ДНР на 2023-2024 учебный год.***

Воспитательно-образовательную работу ДОУ в 2023 – 2024 учебном году организовывали 9 педагогов. ДОУ укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами на 57 %. Развитие воспитанников сопровождают: заведующий – 1; учитель-логопед-2; воспитатели – 6.

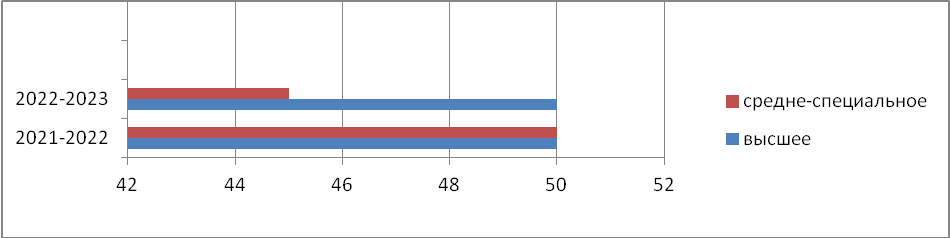
В течение года существовали вакансии музыкального руководителя -1,25 ставки, воспитателя – 4,04 ставки, старшей медицинской сестры – 1 ставка, педагога-психолога – 0,5 ставки.

На 01.06.2023 г. вакантно: музыкальный руководитель – 1 единица, старшей медицинской сестры – 1 единица, воспитателя –4 единиц, педагога-психолога – 1 единица что составляет 34% от штатного расписания.

**Образовательный  уровень педагогических работников**

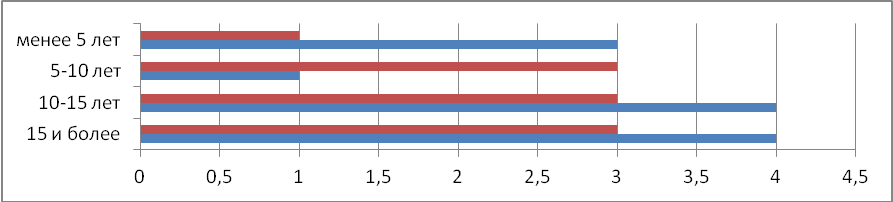
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **2021-2022 учебный год** | | **2022-2023 учебный год** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| Высшее | **5** | **50** | **5** | **55** |
| Средне специальное | **5** | **50** | **4** | **45** |

Из общего количества педагогов, работающих в дошкольном образовательном учреждении, дошкольное образование имеют 9 педагогов, что составляет 77%.



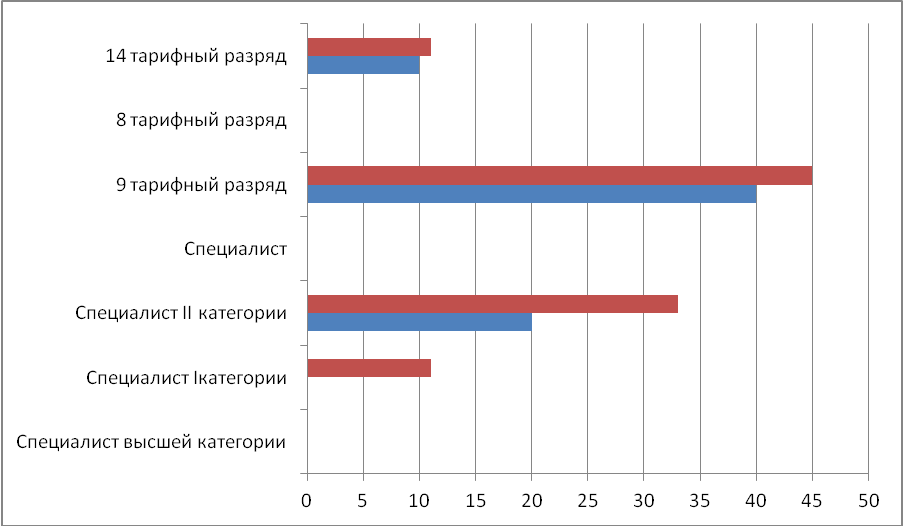
**Стаж педагогической деятельности педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **стаж** | **2022-2023 учебный год** | | **2023-2024 учебный год** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| до 5 лет | **3** | **25** | **1** | **10** |
| 5-10 лет | **1** | **8** | **3** | **30** |
| 10-15 лет | **4** | **33,5** | **3** | **30** |
| более 15 лет | **4** | **33,5** | **3** | **30** |



**Квалификационный уровень педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **уровень** | **2022-2023 учебный год** | | **2023-2024 учебный год** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| Специалист высшей категории | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Специалист І категории | **0** | **0** | **1** | **11** |
| Специалист ІІ категории | **2** | **20** | **3** | **33** |
| Специалист | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 9 тарифный разряд | **4** | **40** | **4** | **45** |
| 8 тарифный разряд | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 14 тарифный разряд | **1** | **10** | **1** | **11** |



**Вывод:** Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать вывод, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической компетенции, работоспособный. 60 % педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство.

***1.2.Анализ аттестации, курсовой переподготовки.***

* В течение 2023 года прошли курсы повышения квалификации 9 сотрудников МБДОУ. 5 педагогов и 2 человека тех. персонала прошли курсы повышения квалификации «Специалист организации заказчика. Сфера государственных закупок», 120 академических часов. А также 3 человека тех. персонала прошли городские и республиканские курсы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
* Согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.12.2022 № 1178 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников» в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» в 2023 году 1 педагог прошёл курсы повышения квалификации, (Соколова О.С.) Нарушений сроков прохождения курсов не выявлено.
* Педагоги являются слушателями вебинаров и семинаров на различные темы по дошкольному воспитанию и обучению. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, а также занимаются самообразованием.

В течение 2023-2024 учебного года работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам в планировании и оформлении рабочей документации.

* ***Материалы из опыта работы педагогов МБДОУ опубликованы:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Районный  сборник\* | Интернет издания (infourok, Kopilkaurokov, мультиурок, Продленка, Конспекты – уроков.рф, и др. интернет издания) \*\* | Международные издания \*\*\* | Всегопедагогов в учреждении | Всего педагогов, имеющих печатные работы | Количество печатных работ |
| Ф.И.О.  педагога  (полностью) | Количество и направление | Ф.И.О. педагога (полностью) сертификата № |  |  |  |
| Лозинская Елена Александровна  Районный электронный научно-методический журнал «Методический вестник.Kirov»  № 7 (октябрь 2022 года) | 2- развитие речи (Арт- талант)  2-ознакомление с окр.миром (infourok)  4-развитие речи (infourok)  4-сценарии праздников (infourok) |  | 9 | 4 | 15 |
| Фролова Наталья Васильевна  Сборник трудов  II Республиканской очно-заочной научно-практической конференции «Научно-педагогические аспекты инновационного развития дополнительного и профессионального образования современных условиях республиканского социума» |  | Лозинская Елена Александровна  № АНЭ-685-С от 02.12.2022  АКАДЕМИЯ НАРОДНОЙ ЭНЦИКЛОПЕДИИ  Международный инновационный проект «Моя Отчизна» (2022) | 9 | 4 | 15 |

* Педагоги принимали ***участие в творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства разного уровня*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название конкурса | Количество участников.  ФИО, должность | Чем, где отмечено |
|
| Международного конкурса «Методические разработки педагогов»  Работа: Лэпбук «Я и природа» | Долина Т.В., воспитатель | Диплом победителя (2 место) от 08.02.2023  ТК4763438 |
| Международного конкурса «Методические разработки педагогов»  Работа: Сценарий осеннего развлечения в первой младшей группе «Волшебница осень» | Долина Т.В.  Воспитатель | Диплом победителя ( 1 место) от 08.02.2023 ТК4764050 |
| Международный творческий конкурс «Экологическое воспитание» от проекта [www.myartlab.ru](http://www.myartlab.ru)  Методическое пособие лэпбук «Я и природа» | Долина Т.В.,  воспитатель | Диплом победителя I место от 27.02.2023  Серия Ф №0115/0223  СМИ ЭЛ  № ФС 77 - 62653 |
| Международный творческий конкурс «Экологическое воспитание» от проекта www.myartlab.ru | Долина Т.В.,  воспитатель | Диплом победителя I место от 27.02.2023  Серия Ф  № 0147/0223  СМИ ЭЛ № ФС 77 - 62653 |
| Муниципальный этап Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» номинация «Логопед года» | Щербатюк Т.Н.,  учитель-логопед | I место Приказ ОО от 16.03.2023 №67 |
| Международный конкурс «Была война…»  Номинация – творческие проекты | Гридасова Л.Г., воспитатель | Диплом I степени  от 11.05.2022 АНЭ-33-БВНР |
| Международный фестиваль «Дружба народов» | Гридасова Л.Г., воспитатель | Диплом лауреата 2 степени номинация – методические работы от 08.11.2022 АНЭ-11-ДНН |

**Выводы:** Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив сплоченный, работоспособный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры. Коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В настоящее время в связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью воспитанников, работников образовательных Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 № 37 «О приостановлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики»; приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», приказом управления образования администрации г.Донецка от 19.02.2022 № 62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г.Донецка» образовательный процесс в дошкольных учреждениях Кировского района г. Донецка приостановлен с 19.02.2022 до особого распоряжения.

* 1. ***Анализ состояния методической работы.***

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач годового плана. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары- практикумы.  Высшей формой методической работы является педагогический совет. В МБДОУ «Ясли-сад № 76 г.Донецка»проводятся **педагогические советы**, которые включают теоретический и практический материал (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов, методические рекомендации).

В 2023-2024 учебном году были подготовлены и проведены ***педагогические советы:***

* Педсовет № 1 от 31.08.23 установочный: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. Основные направления работы на 2023-2024 уч. год». Форма проведения: конференция. Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.
* Педсовет № 2 от 06.12.2023 тематический: «Использование педагогической технологии – мнемотехники в речевом развитии дошкольников» Форма проведения: традиционная. Цель педсовета: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в организации работы по речевому развитию дошкольников.
* Педсовет № 3 от 28.02.2024 «**Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»**. **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию.
* Педсовет № 4 от 30.05.2024 итоговый: «Итоги учебно-воспитательной работы за учебный год и дальнейшие перспективы». Форма проведения: церемония. Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для формирования перспективных идей для написания годового плана, рассмотрение проекта основной общеобразовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

В целях решения годовых задач были проведены **семинары**:

* 20.10.2023 Теоретический семинар. Тема: «Игровые методы и приёмы в формировании лексико-грамматических категорий у дошкольников. Развитие связной речи» Цель: Изучение и систематизация приёмов и технологий, способствующих формированию лексико-грамматического строя речи у дошкольников.
* 19.01.2024 Теоретический семинар. Тема: «Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей дошкольного возраста». Цель: Повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по трудовому воспитанию.
* 06.04.2024 Теоретический семинар. Тема: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, выработка единой педагогической позиции.

Основной формой методической работы с педагогами по совершенствованию их профессионального мастерства в дошкольном учреждении являются **педагогические часы**. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций и сообщений из опыта работы, которые были направлены на повышение эффективности целостного образовательного процесса, обеспечение педагогов полезными советами для дальнейшей работы с детьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Педагогические часы** | **Период** |
| 1 | «Обучение дошкольников правилам безопасного поведения на улицах города». | 13.09.2023 |
| 2 | «Особенности развития мелкой моторики в раннем и младшем дошкольном возрасте». | 11.10.2023 |
| 3 | «Организация развивающих прогулок с детьми старшего дошкольного возраста» | 08.11.203 |
| 4. | «Основы речевого общения младших дошкольников» | 22.11.2023 |
| 5 | «Роль фольклора в трудовом воспитании» | 06.12.2023 |
| 6 | «Игра как средство воспитания интереса детей к природе» | 24.01.2024 |
| 7 | «Влияние ручного труда на развитие речи и мелкой моторики» | 14.02.2024 |
| 8 | «Игры на развитие мелкой моторики рук с использованием темпо-ритмических особенностей музыки» | 28.02.2024 |
| 9 | «Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня» | 14.03.2024 |
| 10 | «Цвет как одно из главных средств развития художественных способностей дошкольников» | 28.03.2024 |
| 11 | «Педагогическая и воспитательная ценность сказок для детей раннего возраста» | 15.03.2024 |
| 12 | «Организация двигательной активности на прогулке» | 18.04.2024 |
| 13 | «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей дошкольного возраста» | 23.05.2024 |

**Вывод:** Таким образом, можно сделать вывод, что вся проведённая коллективом работа способствовала оптимизации работы дошкольного учреждения. Достигнутые результаты работы в целом соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

* не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;
* не всегда педагоги подходят к непосредственно образовательной деятельности творчески;
* есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой.

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.

***1.4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОЙ И КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ***

Дополнительное образование – это зона ближайшего развития личности ребѐнка. Такое понимание специфики дополнительного образования позволило нам выбрать соответствующие направления:

* **Нравственно-патриотическое направление**. Цель: создать условия для формирования нравственной культуры, самопознания, получения знаний о сохранении природных ресурсов; умений и навыков по физическому и нравственному самосовершенствованию и саморазвитию. (2 младшая группа № 1, воспитатели: Фролова Н.В. Гридасова Л.Г.)
* **Кружок театрализованной деятельности «Сказка».** Цель: Развивать коммуникативно - творческие способности детей, речевую активность, создать условия для эмоционального благополучия детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности, воспитание любви к театру и театральной деятельности. (средняя группа № 2, воспитатель: Антоненко В.В.)
* **Художественно – эстетическое направление*.*** *Цель:* Создавать условия для формирования всесторонне интеллектуальной, эстетически развитой творческой личности, содействовать развитию инициативы, выдумки и творчества детей в атмосфере эстетических переживаний и увлеченности, совместного творчества взрослого и ребенка, через различные виды изобразительной и прикладной деятельности. (старшая группа № 4, воспитатели: должность вакантна)
* **Художественно-эстетическое направление.** *Цель:* создать условия для обеспечения творческого характера художественно – практической деятельности детей и повышения их компетентности в изобразительном искусстве; ввести детей в эстетическую культуру общества. (старшая группа № 3, воспитатели: Ларкина И.А., Расулова А.П.)

Воспитательно-образовательная работа профильных направлений и кружков строится в соответствии с программами дополнительного образования дошкольников, на основе парциальных программ и представляет собой вариативную часть типовой образовательной программы.

* Шаповал Елена Ивановна, Гальченко Ирина Ивановна Программа по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. «РАСТИМ ПАТРИОТОВ ДОНБАССА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «СОЦИАЛЬНО-КОМУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ»- ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2016.

<https://drive.google.com/file/d/1glSqaTDU09T7TYSGtFT8IwG5Dz0lQbs6/view>

* [Половинкина Е.В. Волшебная кисточка: вариативная воспитательно-образовательная программа по художественно -эстетическому развитию детей от 3-х до 7-ми лет. - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2019.](https://drive.google.com/open?id=1xqIi5865NsW06FYo36nKJmK-7slSF4AH)
* методических пособий

<https://drive.google.com/file/d/1xqIi5865NsW06FYo36nKJmK-7slSF4AH/view>

* Половинкина Е.В. Театральная шкатулка: вариативная воспитательно- образовательная программа по художественно -эстетическому развитию детей от 3-х до 7- ми лет. - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки,2019.

<https://drive.google.com/file/d/1CowCLMCRF0nnJB7eSLrlqtNAZ5KAZtS3/view>

Вся работа по дополнительному образованию дошкольников строилась в тесном взаимодействии педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ посредством Телеграмм канала и официальной страницы ВКОНТАКТЕ. Профильная работа групп способствует реализации программы, обеспечивает всестороннее удовлетворение воспитательно-образовательных потребностей дошкольников и их родителей; способствует созданию условий для гармоничного развития личности дошкольников в различных видах деятельности.

**Выводы:** Работа профильных направлений и кружков ведется во всех группах, но результат их деятельности не у всех педагогов положительный. Предстоит большая работа по повышению качества работы данных направлений, включая обогащение демонстрационного и раздаточного материала для ведения кружковой работы в целях повышения базового образования и индивидуального обучения и развития воспитанников.

**Анализ работы специализированных групп**

В течение 2023 - 2024 учебного года в дошкольном учреждении работали две специализированные логопедические группы - для детей с нарушением речи: (подготовительная группа № 4, воспитатели: Расулова А.П..; учитель-логопед Щербатюк Т.Н.); (старшая группа № 2, воспитатели: Антоненко В.В.; учитель-логопед Соколова О.С.)

В 2023 - 2024 учебном году специализированные логопедические группы - для детей с нарушением речи посещали 20 детей с заключением ПМПК

В течение учебного года учителя-логопеды Соколова О.С. и Щербатюк Т.Н. большое внимание уделялось работе с родителями: проводились телефонные беседы, размещались информационные и консультативные материалы в Телеграмм канале групп, а также на официальной странице ВКОНТАКТЕ.

Проводились консультации на темы:

* «Предупреждение дисграфии в дошкольном возрасте»
* «Как сформировать правильную речь»
* «Как правильно учить ребенка читать и писать»
* «Как организовать логопедические занятия дома»
* «Ошибки, допускаемые родителям, при обучении детей чтению в домашних условиях».
* «Почему полезно читать ребенку на ночь».
* «Личностные особенности детей с нарушениями речи»
* «Влияние мелкой моторики на развитие речи ребёнка»
* «Игры и их значение в развитии речи детей»
* «Речевые особенности детей, имеющих заикание»
* «Сюжетно – ролевая игра и её роль в формировании устной речи»
* «Значение артикуляционной гимнастики в развитии речи»
* «Влияние художественной литературы на формирование связной речи детей дошкольного возраста»
* «Речевые игры по дороге в детский сад»
* «Распространенные ошибки родителей, негативно влияющие на речевое развитие ребенка».

В групповых комнатах логопедических групп созданы все условия для развития речи детей. В группе имеется логопедический уголок, который укомплектован: материалом для развития мелкой моторики, силы дыхания, наглядно – дидактическими пособиями («Домашние животные и птицы», «Электроприборы», «Столовая посуда», «Одежда», «Овощи», «Фрукты», «Детёныши домашних животных»); пазлы «Мама и малыши», «Наш дом», «Профессии»; дидактические игры: «Где чья мама?», «Чей домик?», «Кто что ест?», «Кто где живёт?», «Что сначала, что потом?», «Что к чему?», «Что для чего?», «Кто там?»; лото: «Весёлые зверята», «Фрукты и ягоды», «Цвета и фигуры», «Домашние животные», «Кто где живёт?», «Ассоциации», «Профессии»; также имеются шнуровальные планшеты, «Доски Сегена», серия «Умные книжки на развитие познавательных процессов».

**ВЫВОДЫ:** В связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью воспитанников, работников образовательных Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 № 37 «О приостановлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики»; приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», приказом управления образования администрации г.Донецка от 19.02.2022 № 62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г.Донецка» образовательный процесс в дошкольных учреждениях Кировского района г. Донецка приостановлен с 19.02.2022 до особого распоряжения индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия с детьми не проводились. Методическая работа проведена на достаточном уровне.

***1.5. Анализ работы с родителями, состояние работы сайта учреждения***

В ДОУ осуществлялась постоянная связь педагогов с семьями воспитанников.

В течение года педагоги ДОУ проводили с родителями беседы, консультации по вопросам охраны жизни и здоровья детей, гармоничного развития личности дошкольника, укрепления психофизического развития и формирования основ безопасности жизнедеятельности.

* При участии родителей в дошкольном учреждении систематически организовываются выставки рисунков, творческих поделок из природного материала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Месяц** | **Ответственный** |
| 1 | Фотовыставка «Уголки родного города» | Сентябрь | воспитатели, родители |
| 2 | Выставка творчества детей и  родителей «Волшебные краски осени» | Октябрь | педагоги групп |
| 3 | Мини - проект «Наша дружная семья!» | ноябрь | педагоги групп, члены родительского комитета |
| 4 | Выставка новогодних композиций «Зимние фантазии» | декабрь | воспитатели, родители |
| 5 | Конкурс «Здравствуй, здравствуй, Новый год!». Эстетика оформления помещений в ожидании новогоднего праздника | декабрь | педагоги групп, члены родительского комитета |
| 6 | Акция «Наши меньшие друзья» | январь | педагоги групп, члены родительского комитета |
| 7 | Выставка стенгазет «Смелым, сильным и умелым» | февраль | педагоги групп |
| 8 | Выставка творчества детей и родителей «Весна красна идёт – тепло несёт» | март | воспитатели, родители |
| 9 | Конкурс чтецов «Маме посвящается» | март | педагоги групп, члены родительского комитета |
| 10 | Выставка стенгазет «Космические дали» | апрель | педагоги групп |
| 11 | Акция «Сохраним нашу планету» | апрель | воспитатели, родители |
| 12 | Выставка детских работ «Никто не забыт, ничто не забыто!» | май | педагоги групп |

В холле ДОУ для детей и их родителей (законных представителей) оформлена фотозона "Годом семьи", посвященная году семьи, объявленному президентом РФ В.В. Путиным.

С целью формирования у дошкольников духовно-нравственных ценностей в холле ДОУ организован Мини-музей.. Тематика мини-музея в 2023-2024 учебном году «Русская культура». В создании мини-музея приняли участие воспитатели групп, сотрудники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, которые с удовольствием делились тем, что свято хранится в их семьях.

Разделы мини-музея:

«Русская изба» - макет русской печи, лавка, стол, сундук.

«Домашняя утварь» - собрали старинные предметы быта (изделия из дерева, бересты).

«Народная игрушка» - дымковские, филимоновские, матрешки.

Мини-музей используется для проведения различных занятий, на которых дети воспитываются нравственно, духовно и приобретают первоначальные азы патриотизма

Хочется отметить, что экспонаты нашего музея используются не только на занятиях познавательного цикла, но и педагогом-психологом, воспитателями при организации игровой и экспериментальной деятельности.

Интересные и полезные моменты воспитания и развития детей так же освещались в Телеграмм канале групп и на официальной странице ВКОНТАКТЕ.

Для обеспечения нового качества диалога общества и дошкольного образовательного учреждения, с целью обеспечения выполнения статьи 26 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», был зарегистрирован официальный сайт ДОУ, [**https://mbdou76-doneck.gosuslugi.ru**](https://mbdou76-doneck.gosuslugi.ru/)**.**

.

***1.6. Анализ выполнения раздела годового плана «Об охране труда»***

В соответствии с Законами ДНР «Об охране труда» от 20.04.2015 №31-ІНС, «О гражданской обороне» от 13.02.2015 №07-IHC, «О пожарной безопасности» от 30.09.2016 №151-IHC, «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 26.02.2015 №11-IHC, «О дорожном движении» от 18.05.2015 №41-ІНС, в целях обеспечения охраны здоровья и жизни воспитанников и работников, профилактики травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создания безопасных условий труда, обучения и воспитания, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ясли-сад комбинированного типа № 76 города Донецка» в 2022-2023 учебном году проводилась целенаправленная работа по выполнению мероприятий по охране труда и профилактике травматизма, осуществлялся контроль по подготовке учреждения к работе в осеннее – зимний период, издавались приказы по улучшению состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

На начало учебного года приказом от 01.09.2023 № 50 «Об организации работы по вопросам охраны труда в МБДОУ «Ясли-сад №76 г. Донецка» в 2023-2024 учебном году» назначено ответственное лицо за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ и прописаны функциональные обязанности. Издан приказ от 01.09.2023 № 48 «Об организации работы по безопасности жизнедеятельности воспитанников в 2023-2024 учебном году в МБДОУ «Ясли-сад № 76 г. Донецка» согласно которому в образовательном учреждении разработаны и утверждены мероприятия по предупреждению детского и взрослого травматизма, назначены ответственные лица за организацию работы по безопасности жизнедеятельности в МБДОУ, установлен контрольно-пропускной режим; разработан порядок срочного информирования отдела образования администрации Кировского района города Донецка о каждом несчастном случае, чрезвычайной ситуации, угрозе жизни, физическому и психическому здоровью участников воспитательно-образовательного процесса.

Согласно требованиям Закона ДНР «Об охране труда» администрация учреждения совместно с профсоюзным комитетом в течение года работала над внедрением государственной политики в области охраны труда, которая базируется на принципе приоритета жизни и здоровья работников и детей в соответствии с создания безопасных условий труда, обучения и воспитания.

Комиссией по охране труда в МБДОУ с участием профсоюзного комитета разработаны и реализованы комплексные мероприятия по улучшению условий труда в детском саду. В результате устранены причины, которые могут привести к несчастным случаям и профессиональным заболеваниям, а также выполнены профилактические мероприятия, определенными комиссиями по итогам расследования этих причин.

В учреждении не допускались к работе работники, не прошедшие медицинские осмотры, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

В течение года в МБДОУ были, проведены повторные, внеплановые, целевые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и при обнаружении взрывоопасных предметов.

Результаты проверок по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности рассматривались на оперативных, производственных совещаниях. По результатам контроля выдавались соответствующие приказы. Таким образом, контроль за необходимыми и безопасными условиями труда, обучения и воспитания в дошкольном учреждении носит комплексный характер.

В течение учебного года с целью предотвращения дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних, усиления контроля за сохранением жизни и здоровья воспитанников, в МБДОУ проводились тематические мероприятия. Материалы подготовлены и направлены в отдел образования администрации Кировского района города Донецка..

Во исполнение приказа отдела образования администрации Кировского района города Донецка от 30.08.2023 № 179 «О проведении городской акции «Внимание! Дети на дороге!» в МБДОУ издан приказ от 30.08.2023 № 35 «О проведении городской акции «Внимание! Дети на дороге!» согласно которому, с 28.08.2023 по 30.09.2023, воспитанники приняли участие в акции. В период проведения городской акции проведенные мероприятия освещались на страницах официального сайта МБДОУ.

Все проведенные мероприятия являются частью постоянно осуществляемой МБДОУ работы по профилактике дорожного травматизма.

Мероприятия в МБДОУ были проведены в полном объеме, согласно плану, на достаточном уровне и послужили основой для дальнейшей мотивации воспитанников по изучению правил безопасного поведения на дороге. Разнообразие форм позволило детям проявить свою активность и творчество.

Во входных коридорах МБДОУ были обновлены стенды по пожарной безопасности путем размещения наглядной агитационной продукции (памятки, листовки) на тему предотвращения пожаров по причине «Шалость детей с огнем»

Также, в течение года воспитатели всех возрастных групп информировали родителей воспитанников МБДОУ о предупреждении гибели детей на пожарах по причине «Шалость детей с огнем» с помощью интернет ресурсов (мессенджер «Телеграмм» и соц. сеть «В контакте»).

В телефонном режиме воспитатели всех возрастных групп провели беседу с родителями, напомнили о том, что:

- нельзя разрешать детям разводить костры, играть со спичками и зажигалками – это опасно для жизни;

- нельзя оставлять спички, зажигалки на столе, на окнах, на полу и вообще в местах, легкодоступных для детей – это может привести к пожару, а также к гибели детей;

- уходя из дома и оставляя детей одних даже на самое непродолжительное время – вы подвергаете их жизни опасности.

Рассказали родителям (законным представителям) о том, что опасность для ребенка представляют:

- игра с огнем (спички, зажигалки, свечи и т.д.);

- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, растворители, лакокрасочные материалы и т.д.);

- электроприборы (розетки, удлинители, включенные в сеть электроприборы);

- отопительные и газовые приборы (печи, котлы, обогреватели и т.д.);

- пиротехнические изделия (хлопушки, бенгальские огни, фейерверки и т.д.).

Воспитатели напомнили родителям, о необходимости провести с детьми практическую отработку следующих действий:

- покинуть помещение (квартиру, дом);

- ни в коем случае не прятаться под стол, под кровать, в шкаф и т.д.;

- сообщить о происшествии взрослым (родителям, соседям, прохожим);

- ни в коем случае не пользоваться лифтом;

- обязательно сообщить о пожаре по телефону «101».

**Вывод:** В МБДОУ работа по Охране труда ведется на достаточном уровне. Систематически проводится работа по формированию у детей навыков безопасности жизнедеятельности, месячники «Осторожно, Огонь!» «Дети и дорога». Неделя безопасности жизнедеятельности детей (декабрь). Педагоги постоянно проводят беседы, занятия, развлечения, на которых знакомят детей с правилами безопасного поведения на улицах и автодорогах, осторожного обращения с огнем, действиями во время чрезвычайных ситуаций. В дошкольном учреждении созданы все условия по обеспечению профилактики детского травматизма: во всех возрастных группах оборудованы уголки по изучению правил дорожного движения, правил пожарной безопасности.

***1.7. Анализ выполнения раздела «Административно-хозяйственная работа»***

Административно-хозяйственная деятельность дошкольного учреждения - это сложное и ответственное направление работы.

За счет бюджетного финансирования в 2023-2024 учебном году:

- производилась оплата за интернет и коммунальные услуги;

- проведена дератизация;

- произведена перезарядка огнетушителей;

- приобретены МФУ и ПК;

- приобретены линолеум и ковровые дорожки;

- приобретались канцелярия и хозяйственные товары.

На сегодня в дошкольном учреждении есть ряд нерешенных проблем: проведение капитального ремонта системы канализации, подведение труб для горячего водоснабжения от котельной, частичная замена окон и оконных проемов, ремонт наружных стен МБДОУ, частичный ремонт входных крылец, ремонт асфальтного покрытия.

***1.8.. Проблемы, задачи ДОУ на новый учебный год, пути реализации***

Основываясь на вышеизложенном следует отметить, что работа для полноценного функционирования МБДОУ в 2023-2024 учебном году была плановой, последовательной, продуктивной.

На основании полученных результатов за 2023-2024 учебный год можно выделить следующие общие недостатки в работе дошкольного учреждения:

* недостаточное использование развивающих инновационных технологий в работе с дошкольниками,
* преобладание репродуктивных форм организации образовательного процесса, тормозящих раскрытие индивидуальности и творческого потенциала воспитанника;
* недостаточное умение самоорганизации детей в различных видах детской деятельности;
* несогласованность требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей;
* нежелание педагогов участвовать в профессиональных конкурсах;
* недостаточный уровень организации работы бесплатных кружков.

Анализ выполнения годовых задач 2023-2024 учебного года показал, что приоритетными задачами для совершенствования методической службы на следующий год являются:

- постоянное повышение профессионального и квалификационного уровня педагогов ДОУ через проведение интерактивных форм работы с педагогическим коллективом;

- разработка эффективных программ работы профильных групп и бесплатных кружков.

Приоритетными направлениями в сфере материально-технического обеспечения образовательной деятельности остается обеспечение педагогического процесса необходимым материалом и оборудованием, пополнение физкультурно-оздоровительной базы ДОУ.

Руководствуясь Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 года № 37 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», приказами: Министерства образования и науки Донецкий Народной Республики от 18.02.2022 года № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», управления образования администрации г. Донецка от 19.02.2022 года № 62 « О приостановке образовательной и деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Донецка», отдела образования администрации Кировского района города Донецка от 19.02.2022 года № 59 «О приостановке образовательной и деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Донецка» и в связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровья воспитанников, работников муниципального бюджетного образовательного учреждения в МБДОУ «Ясли – сад № 76 г.Донецка» с 19.02.2022 года до особого распоряжения приостановлен образовательный процесс.

Годовой план выполнен на 50%.

При планировании работы на 2024-2025 учебный год будут учтены все недоработки и недостатки для улучшения результативности выполнения всех разделов плана работы на год.

В связи с данными проблемами возникла необходимость продолжить:

-  использование эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных средств и методов для коррекционно-развивающей работы;

- ​ введение программ, здоровьесберегающих технологий и методик, направленных на учет индивидуальности каждого ребенка;

- ​ организацию предметно-игрового пространства с учетом интереса детей, их способностей и темпа развития;

- ​ использование разнообразных методов и приемов, стимулирующих развитие звуковой культуры и связной речи дошкольников;

-  развитие художественного восприятия детей через приобщение к общечеловеческим культурным ценностям.

**Проблема, над которой будет продолжать работать дошкольное образовательное учреждение в 2024-2025 учебном году:**

Повышение имиджа дошкольного учреждения путем обновления качества воспитательно-образовательного процесса по направлению познавательного развития воспитанников.

**Цель работы:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФООП ДОУ и ФГОС, создание

благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в

соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Приоритетное направление:** Оптимально реализовать оздоровительное, воспитательное и образовательное направление физического воспитания, учитывая индивидуальные возможности развития ребёнка во все периоды дошкольного детства.

**Задачи на 2024 – 2025 учебный год**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной

образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм

методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности,

патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения

традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3**.** Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников,

используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению

дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья

детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ

безопасной жизнедеятельности.

**2.2. Система работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Составить план курсовой переподготовки и довести его до сведения педагогических работников | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. | Ознакомить с Временным порядком проведения аттестации педагогических работников и перспективным планом аттестации педагогов ГКДОУ | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| 3. | С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов | По квартально | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4. | Принимать активное участие в методических объединениях, семинарах, семинарах – практикумах | Постоянно | Заведующий  Педагоги ГКДОУ |
| 5. | Провести заседание творческой группы педагогов ГКДОУ | 09.2024 | Члены творческой группы |
| 6. | Провести заседание аттестационной комиссии | 10.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 7. | Оформить аттестационный уголок | 10.2024 | Председатель аттестационной комиссии |
| 8. | Предоставить консультации педагогическим работникам по самообразованию | Постоянно | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 9. | Провести Дни педагогического мастерства: коллективный просмотр образовательной деятельности, воспитательных мероприятий | Согласно плану | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. Педагоги |
| 10. | С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки педагогических работников направить на курсы повышения квалификации:  - Гридасова Л.Г. – воспитателя;  -Долина Т.В. – воспитателя;  - Ларкина И.А. – воспитателя;  - Расулова А.П.. – воспитателя;  - Фролова Н.В.. – воспитателя. | Согласно перспективному плану по курсовой и профессиональной переподготовке на 2025 год | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 11. | Провести консультации для педагогических работников, которые аттестуются в 2024 – 2025 учебном году | Постоянно | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 12. | С целью повышения качества проведения аттестации изучить систему работы педагогов, которые аттестуются в текущем году | с 01.11.2024 по  15.03.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 13. | Провести рейтинговую оценку педагогов, аттестуемых в текущем году среди педагогических работников дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) | 01.2025 | Педагоги ГКДОУ |
| 14. | Обеспечить посещение курсов переподготовки педагогами ГКДОУ | Согласно плану | Педагоги ГКДОУ |
| 15. | Педагогический час. Проработка новинок педагогических изданий, педагогические чтения | 1, 3 среда  ежемесячно | Педагоги ГКДОУ |
| 16. | Итоги работы по самообразованию: отчет, самоанализ, презентация | 03.2025 | Педагоги ГКДОУ |
| 17. | Составление заявки для курсовой переподготовки 2025 года | до 01.08.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 18. | Посещение педагогами в межаттестационный период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов с целью самообразования | в течение года | Педагоги ГКДОУ |
| 19. | Участие в августовской конференции педагогических работников района | 08.2025 | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |

**2.3. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Тема самообразования** | **Форма отображения** |
| 1 | Лозинская Елена Александровна | Заведующий ГКДОУ | Современные модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОО(У) | Педсовет, семинар, консультации |
| 2 | Соколова Ольга Сергеевна | Учитель-логопед | Развитие внимания и фонематического слуха у детей с нарушением речи. | Педсовет, семинар, консультация |
| 3 | Антоненко Виктория Витальевна | Воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста. | Педсовет, семинар, консультации |
| 4 | Гридасова Людмила Геннадиевна | Воспитатель | Развитие речевой активности дошкольников в различных видах деятельности посредством русского фольклора | Педсовет, семинар,  консультация |
| 5 | Долина Татьяна Владимировна | Воспитатель | Развитие речи детей раннего возраста через развитие мелкой моторики рук. | Педсовет, семинар,  консультация |
| 6 | Ларкина Инна Александровна | Воспитатель | Познавательное развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ГОС ДО | Педсовет, семинар,  консультация |
| 7 | Расулова Абуят Примовна | Воспитатель | Использование инновационных технологий в ДОУ | Педсовет, семинар,  консультация |
| 8 | Фролова  Наталья  Васильевна | Воспитатель | Воспитание культуры общения у дошкольников в игровой деятельности. | Педсовет, семинар,  консультация |

**III раздел**

**Организационно – педагогическая работа**

**3.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **Тема: ОБСУЖДЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  Цель: Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний – оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.  1.Анализ готовности ГКДОУ к учебному году в соответствии с Ф ГОС ДО. | 08.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2.Итоги работы ГКДОУ за летний оздоровительный период и планирование оздоровительной работы на новый учебный год | Справка | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3.Содержание деятельности и задачи педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год. Утверждение плана работы и приоритетных направлений работы на 2024 -2025 учебный год | Информация  Обсуждение | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4. Утверждение образовательных программ, рабочих программ, календарного планирования работы с детьми, расписания занятий, графика работы | Дискуссион-ная площадка | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период «Лето 2025» | Обсуждение | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 6.Актуальность вопроса преемственности в дошкольном и начальном образовании | Обсуждение | Заместитель директора по УВР ГБОУ № 76  Зубкова Л.А. |
| 7.Ознакомление с перспективным планом аттестации и прохождения курсовой переподготовки | Информация | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 8. Проект решения педагогического совета |  |  |
|  | **Тема: «Растим юного патриота»**  Цель:Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса  Форма проведения : круглый стол | 11.2024 | Заведующий КГДОУ  Лозинская Е.А. |
| 1. Региональное содержание патриотического воспитания в ГКДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. | Информация | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по патриотическому воспитанию дошкольников. | Из опыта работы |  |
| 3. Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса, различные виды детской деятельности. | Доклад | Воспитатель Гридасова Л.Г. |
| 4. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. | Сообщение | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 5. Практическая часть:  -Деловая игра: «Формирование патриотических чувств дошкольников в современном обществе». Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию» | Деловая игра | Воспитатели Расулова А.П. Ларкина И.А. |
| 6. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». | Аналитичес-кая справка | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 7. Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах. | Презентация | Педагоги ГКДОУ |
| 8. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета. |  |  |
|  | **Тема: «ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ЗДОРОВЬЯ».** «Организация работы по формированию здорового образа жизни у детей»  Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ по средством применения здоровьесберегающих технологий  Форма проведения: комбинированная  **1.** Выполнение решений педагогического совета № 2 | 02.2025  Информация | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2.Инновационный потенциал педагогов в реализации задач физического развития дошкольников. Социально-психологический аспект в организации работы в ГКДОУ по здоровьесбережению. | теоретическая  презентация | Воспитатель Расулова А.П. |
| 3.Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ГКДОУ:  \*сущность здоровьесберегающей системы оздоровления  \*стратегия и тактика системы закаливания  **Презентация**  «Модель оздоровительной работы с детьми с помощью новых технологий оздоровления, программ физкультурно-оздоровительной направленности | Доклад  Презентация | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 4.Влияние музыки на здоровье детей | Сообщение | Воспитатель Ларкина И А. |
| 5. Что мы знаем о физкультуре? | Деловая игра | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 6. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы в ГКДОУ по внедрению новых форм физического развития, оздоровления, формированию навыков здорового образа жизни» | Аналитичес-кая справка | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 7.Аттестация педагогических работников:  • отчет педагогов;  • обсуждение и утверждение характеристик аттестующихся педагогов. | Презентации | Аттестующиеся педагоги |
| 8. Тематическая выставка по теме педсовета | Выставка | Педагоги ГКДОУ |
| 9. Проект решения педагогического совета |  |  |
| **4** | **Тема: АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГКДОУ ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  Цель: Подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем.  1.Выполнение решений предыдущего педсовета | 05.2025  Сообщение | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2.Выполнение годовых задач учебного года | Отчёт | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3. Уровень освоения знаний, умений, навыков воспитанниками ГКДОУ | Анализ | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4.Анализ уровня сформированности двигательной деятельности воспитанников ГКДОУ | Справка | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 5.Анализ уровня сформированности музыкальной деятельности воспитания в ГКДОУ | Справка | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 6. Анализ результативности коррекционно-оздоровительной работы с детьми. | Справка | Учитель-логопед  Соколова О.С. |
| 7. Итогикомплексной проверки:  «Подготовка детей подготовительной группы  к обучению в школе» | Справка | Воспитатель Антоненко В.В |
| 8. План работы на летний период. | обсуждение | Педагоги ГКДОУ |
| 9. Проект решения педагогического совета |  |  |

**3.2. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Особенности построения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | 09.2024 | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 2 | Адаптация детей к дошкольному учреждению | Воспитатель Долина Т.В. |
| 3 | Организация работы по формированию здорового образа жизни | 10.2024 | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 4 | Роль личного примера педагога в мотивации дошкольников к физической культуре и здоровому образу жизни | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 5 | Инновационные формы взаимодействия взрослого с ребенком с учетом возрастных особенностей. | 11.2024 | Воспитатель  Гридасова Л.Г. |
| 6 | Речевые игры для развития речи и увеличения словарного запаса детей дошкольного возраста | Учитель-логопед Соколова О.С. |
| 7 | Корпоративная культура как средство психологической оптимизации работы педагогического коллектива. | Воспитатель Расулова А.П. |
| 8 | Как способствовать социально-личностному развитию дошкольника | 12.2024 | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 9 | Экология в музыке с самого раннего возраста | Воспитатель Расулова А.П. |
| 10 | Валеологические игры, направленные на формирование здорового образа жизни у дошкольников | 01.2025 | Воспитатель  Фролова Н.В. |
| 11 | Оптимальная двигательная активность детей – залог гармоничного развития. | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 12 | Взаимодействие семьи и образовательной организации как эффективный фактор воспитания личности. | Воспитатель  Антоненко В.В. |
| 13 | Развитие патриотизма средствами устного народного творчества | 02.2025 | Воспитатель  Гридасова Л.Г. |
| 14 | Воспитатели и родители: партнеры или соперники | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 15 | Патриотическое воспитание подрастающего поколения – одна из  самых актуальных задач нашего времени | 03.2025 | Воспитатель  Фролова Н.В.. |
| 16 | Воспитание экологической культуры  средствами художественного слова | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 18 | Формирование патриотических чувств у дошкольников средствами краеведческой деятельности | Воспитатель  Антоненко В.В. |
| 19 | Познание и познавательная активность у детей-почемучек, а у других? | 05.2025 | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 20 | Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ | Воспитатель  Ларкина И.А. |

**3.3. Групповые консультации для воспитателей специализированных групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1** | Инновационные технология в речевом развитии детей | 09.2024 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 2 | Эффективные методы и средства развития межполушарного взаимодействия в системе образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста | 10.20224 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 3 | Формирование словаря детей дошкольного возраста с ОНР в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР через дидактические игры | 11.2024 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 4 | Влияние игровых технологий на формирование социальной компетентности у детей с задержкой психического развития дошкольного возраста | 12.2024 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 5 | Музыкальное воспитание детей с задержкой психического развития | 01.2025 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 6 | Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста | 02.2025 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 7 | Особенности игровой активности у детей с задержкой психического развития | 03.2025 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 8 | Знакомство с картотекой игр по коррекции негативных проявлений в поведении. | 04.2025 | Учитель - логопед Соколова О.С. |

**3.4. Консультации для воспитателей, которые аттестуются**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Ознакомление с Временным порядком об аттестации педагогических работников, организаций осуществляющих образовательную деятельность | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2 | Ознакомление с методическими рекомендациями: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3 | Аттестация без стресса | 01.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |

**3.5. Семинары**

**Семинар-практикум для воспитателей**

**Тема:** Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников

**Цель:** повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.

**Сроки проведения**: октябрь 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **Теоретическая часть** | | |
| 1.Актуальность проблемы. Значение патриотического воспитания детей. | Доклад | Воспитатель Гридасова Л.Г. |
| 2. Создание условий для патриотического воспитания детей. | Сообщение | Воспитатель Ларкина И.А. |
| 3. Взаимодействие с семьей по патриотическому воспитанию. | Презентация | Воспитатель Фролова Н.В. |
| **2** | **Практическая часть** | | |
| 1. *Моя малая Родина* | Игра-Викторина | Учитель-логопед Соколова О.С. |
| 2. Оформление **патриотического уголка** в условиях ДОУ | Мастер-класс | Воспитатель  Антоненко В.В. |
| 3. Что мы знаем о патриотизме | Блиц - турнир | Воспитатель Долина Т.В. |
| 4.Создание условий для самообразования педагогов в данном направлении. | Деловая игра | Воспитатель  Расулова А.П. |
| **3** | **Итоговая часть** | | |
| 1. Презентация практических разработок по патриотическому воспитанию | выставка | Педагоги ГКДОУ |
| 2. Подведение итогов семинара | Обмен  мнениями | Педагоги ГКДОУ |

**Литература:**

1. Круглова Н. Б., Петухова А. А. Система патриотического воспитания в дошкольном учреждении [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, февраль 2012 г.). — СПб.: Реноме, 2012. — С. 111-115.

2. Кузьмина, В.Е., Шепилова, Н.А. К вопросу духовно-нравственного развития детей старшего дошкольного возраста // Международный журнал экспериментального образования. 2014. № 7-2. С. 50-52.

3. Павельева, Е.А., Шепилова, Н.А. Проекты в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста // Международный студенческий научный вестник. 2015. № 5-3. С. 354-355.

4. Шепилова, Н.А. Формирование ценностей у детей старшего дошкольного возраста **//**Детский сад: теория и практика. 2011. № 4. С. 27-31.

**Семинар-тренинг для воспитателей**

**Тема:** Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством валеологии

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и систематизация знаний педагогов по формирование валеологической культуры детей дошкольного возраста, привычки к ЗОЖ.

**Сроки проведения:** январь 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **Теоретическая часть** |  |  |
| 1. Условия формирование здорового образа жизни посредством валеологии. | Доклад | Воспитатель Ларкина И.А. |
| 2. Здоровьесберегающие технологии | Мозговой штурм | Учитель - логопед  Соколова О.С. |
| 3.Современные здоровьесберегающие технологии сохранения и стимулирования здоровья | Информация | Воспитатель  Долина Т.В.. |
| 4. ЗОЖ в пословицах и поговорках. | Информация | Воспитатель Гридасова Л.Г. |
| **2** | **Практическая часть** |  |  |
| 1. Новые здоровьесберегающие технологии в работе с детьми | Решение проблемных ситуаций | Воспитатель  Фролова Н.В. |
| 2. В хорошей ли вы форме? | Тест | Воспитатель  Расулова А.П.. |
| 3. Формы взаимодействия с родителями по формированию у детей представлений о ЗОЖ. | – заполнение таблицы | Коллективная деятельность педагоги ГКДОУ |
| **3** | **Итоговая часть** |  |  |
| 1.Подведение итогов семинара  Здоровье ребёнка – “программа минимум» | Разработка памятки для родителей | Педагоги ГКДОУ |
| 2.Демонстрация методического материала по формированию здорового образа жизни. | презентации и видеоматериалы | Педагоги ГКДОУ |

Литература:

1. В детский сад - за здоровьем: пособие для педагогов, обеспечивающих дошкольное образование / В.А. Шишкина. - Мн.: Зорныверасень. - 2008. - с.3-18, с.24-165.

2. Лазарева H.H. Комплексный подход в организации здорового образа жизни ребенка: Методические рекомендации для работников ДОУ /Н.Н. Лазарева, А.А. Асташкина. - Тольятти. - 2009. – 64 с.

3. Рунова М.А. Двигательная активность ребенка в детском саду: Пособие для педагогов дошкольных учреждений, преподавателей и студентов педвузов и колледжей / М.А. Рунова. - М.: Мозаика-Синтез. - 2010.-256 с.

6. Семенова И.В. Учись быть здоровым или как стать Неболейкой. - М.: Педагогика - Пресс - 2009. - 98с.

7. Подольская Е.И., Формы оздоровления детей 4 - 7 лет, Издательство «Учитель», 2008. 8. Крылова Н.И., Здоровьесберегающее пространство в ДОУ, Издательство «Учитель», 2008. 9. Карепова Т.Г. , Формирование здорового образа жизни у дошкольников, Издательство «Учитель», 2009.

**3.6. Коллективные просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Подгрупповое интегрированное занятие на тему: «Путешествие на остров Правильной речи»  Цель: Закрепление знаний по разделам программы «Звукопроизношение», «Обучение элементам грамоты», «Лексико-грамматические категории», «Связная речь». | 11.2024 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 2 | Организованная образовательная деятельность по изобразительной деятельности (аппликация из нетрадиционного материала) для детей средней группы «Зима в городе» | 12.2024 | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 3 | Интегрированное занятие по ФЭМП в подготовительной группе «Волшебное путешествие» | 01.2025 | Воспитатель  Антоненко В.В. |
| 4 | Интегрированное занятие по ФЭМП «Путешествие в страну геометрических фигур»  Цель: закрепление сенсорных эталонов плоскостных геометрических фигур (круг, овал, квадрат, треугольник, прямоугольник) | 02.2025 | Воспитатель Гридасова Л.Г. |

**3.7. Мастер – класс для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема: Лего-конструирование при формировании математических представлений**  Цель: Раскрытие особенностей Лего-конструктора в математическом развитии детей дошкольного возраста | 10.2024 | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 2 | **Тема: «Межполушарное взаимодействие как основа интеллектуального развития детей дошкольного возраста».**  Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через освоение научно-методических и практических знаний о межполушарном взаимодействии. | 02.2025 | Учитель-логопед Соколова О.С. |

**3.8. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма**  **проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Самоанализ профессиональной деятельности педагога – как процесс осмысления педагогического опыта | Дискуссия | 11.2024 | Педагоги ГКДОУ |
| 2 | Содержание работы воспитателей ГКДОУ по развитию связной речи как средства коммуникации у дошкольников с речевыми нарушениями. Профилактика звукопроизношения у детей. | Круглый стол | 01.2025 | Учитель-логопед  Соколова О.С. |
| 3 | Игровая технология «Волшебные прищепки» для развития мелкой моторики от года до трёх лет | Тренинг | 02.2025 | Воспитатель Долина Т.В. |

**3.9. Инновационные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Обучение технологии овладения Интернет-ресурсом в WI-FI зоне методкабинета | в течение года | Воспитатель Расулова А.П. |
| 2 | Коммуникативная деятельность. Основы культуры Интернет - общения в онлайн режиме. | в течение года | Воспитатель Расулова А.П. |
| 3 | Поиск нужной информации на сайтах образовательных порталов | в течение года | Воспитатель Расулова А.П. |
| 4 | Обучение созданию проектов-презентаций для детей | в течение года | Воспитатель Расулова А.П. |
| 5 | Организация семинарских занятий, лекций, индивидуальных бесед по формированию мотивации и обучения использованию средств Интернет | в течение года | Воспитатель Расулова А.П. |
| 6 | Наличие собственной Интернет - страницы каждого педагога на web-сайте ГКДОУ | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |

**3.10. План работы с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности | в течение года | Молодые специалисты |
| 2 | Посещение молодым педагогом организованной образовательной деятельности и режимных моментов педагогов ГКДОУ |
| 3 | Оказание помощи молодому педагогу в составлении перспективного и календарного планов, планирования по самообразованию | ежемесячно | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4 | Помощь в составлении конспектов занятий, подготовке к организованной образовательной деятельности |
| 5 | Просмотр организованной образовательной деятельности и режимных моментов молодого педагога |
| 6 | Обсуждение проблем в организации педагогической деятельности молодого педагога |
| **7** | Рекомендации по использованию современных технологий в воспитательном процессе | в течение года |
| 8 | Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов |
| 9 | Изучение нормативно-правовой базы, структуры основной образовательной программы дошкольного образования | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса» | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| Консультация «Взаимоотношения педагога с детьми» |
| 10 | Мониторинг профессиональной адаптации и социализации молодых специалистов. Анкета молодого педагога | 10.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов» | Воспитатель  Гридасова Л.Г. |
| Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 11 | Помощь в подборе методической литературы по ознакомлению детей дошкольного возраста с окружающим миром | 11.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| Консультация «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром» | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 12 | Разработка конспектов занятий силами самих молодых специалистов | 12.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе» | Воспитатель  Антоненко В.В. |
| Разработка, изготовление пособий и дидактических игр. Оформление картотек | Молодые специалисты |
| 13 | Консультация «Формы работы с родителями». Памятка «Советы по проведению родительских собраний» | 01.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 14 | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми | 02.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 15 | Консультация «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом) | 03.2025 | Воспитатель  Фролова Н.В. |
| Мастер-класс «Здоровьесберегающие и развивающие техники для дошкольников» | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 16 | Повышение уровня компетентности молодого воспитателя в определённых направлениях | 04.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| Консультация «Организация и руководство самостоятельными играми детей» | Воспитатель  Долина Т.В. |
| Методическая выставка достижений молодого воспитателя | Молодые специалисты |
| 17 | 1. Подведение итогов работы:  самоанализ работы за учебный год молодого воспитателя | 05.2025 | Молодые специалисты |
| 2.Выбор методической темы для работы по самообразованию |
| 3. Ознакомление с требованиями к работе с детьми в летний период | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4.Самостоятельное составление плана оздоровительной работы на летний период | Молодые специалисты |

**3.11. План работы творческой группы**

**Тема: Валеологическое воспитание дошкольников**

**Цель:** повышение эффективности валеологического воспитания детей дошкольного возраста

**Состав творческой группы**:

Председатель: Лозинская Е.А. – заведующий ГКДОУ;

Расулова А.П.. – воспитатель;

Гридасова Л.Г.. – воспитатель;

Соколова О.С.. – учитель-логопед;

Фролова Н.В.- воспитатель;

Долина Т.В. – воспитатель;

Антоненко В.В.- воспитатель;

Ларкина И.А. – воспитатель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Ознакомление с положением о творческой группы | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| 2.Утверждение состава творческой группы | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
|  | 1. Анализ программ по оздоровлению дошкольников и валеологическому воспитанию | 12.2024 | Члены творческой группы |
| 2. Доклад «Система мероприятий с детьми, направленных на формирование валеологической культуры дошкольников». | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 3.Калейдоскоп подвижных игр «Школа спортсмена» | Воспитатель Антоненко В.В.. |
| 4.Тренинг «Школа Мойдодыра – знай и соблюдай правила гигиены» | Воспитатель Расулова А.П. |
| 5. Размещение информации в холле ГКДОУ «Что такое витамины» | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 3 | 1. Консультация для родителей «Здоровые дети в здоровой семье»  2. Практикум «Игры, которые лечат» | 03.2025 | Воспитатель Гридасова Л.Г.  Учитель-логопед Соколова О.С. |
| 4 | 1. Итог проделанной работы за 2024-2025 учебный год. Перспективы и дальнейшие планы.  2. Разработка модели управления процессом повышение эффективности валеологического воспитания детей дошкольного возраста | 05.2025 | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А.  Педагоги ГКДОУ |

**3.12. Оснащение и пополнение материалами**

**методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Организация действующих выставок:  Наши достижения;  Передовой педагогический опыт района | постоянно | Педагоги ГКДОУ. |
| 2 | Пополнение кабинета подборкой материалов для организации работы с родителями (законными представителями) | 10.2024 | Педагоги ГКДОУ |
| 3 | Пополнение кабинета подборкой материалов «Художественное слово» к изучаемым лексическим темам | 12.2024 | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 4 | Систематизация методического материала по лексическим темам | в течение года | Педагоги ГКДОУ. |

**3.13. Правовое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Информация «Права ребенка» | 09.2024 | | Воспитатель Ларкина И.А. |
| 2 | Консультация «Формы и методы правового воспитания детей» | 10.2024 | | Воспитатель  Гридасова Л.Г. |
| 3 | Создание групповых мини-библиотек (художественная и методическая литература, аудио, видеоматериалы) | 11.2024 | | Воспитатели всех возрастных групп ГКДОУ |
| 4 | Разработка дидактических игр и атрибутов для сюжетно-ролевых, театрализованных игр, реализующих правовой компонент | 12.2024 | | Воспитатели всех возрастных групп ГКДОУ |
| 5 | Создание картотеки игр на формирование правовой культуры воспитанников | 02.2025 | | Воспитатель  Антоненко В.В. |
| 6 | Информация «Защита прав и достоинства ребёнка» | 03.2025 | | Воспитатель  Фролова Н.В. |
| 7 | Тематический контроль «Изучение организации работы по правовому воспитанию» | 04.2025 | | Заведующий ГКДОУ |
| **Работа с воспитанниками** | | | | |
| 1 | **Тема: Право на имя**  1. Беседы «Как и почему появились у людей имена»; «Что означают наши имена», «У каждого есть имя»  2.Дидактические игры «Моих родителей зовут…», «Назови ласково», «Найди себе пару»;  Подвижная игра «Жмурки в кругу»  3.Чтение художественной литературы Т.А. Шорыгина «Похищенное имя», О.И.Давыдова «Тезка», «Мальчик Игорь» | 09.2024 | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 2 | **Тема: О правилах поведения среди людей**  1.Организованная образовательная деятельность «О дружбе и друзьях»; «В стране Правдилия»  2. Чтение художественной литературы О.И.Давыдова «Доброта», «Поход в кино»  3. Игра «Я умею…», «Попроси вежливо», «Что такое хорошо и что такое плохо», «Поступаем правильно», Дидактическая игра «Добрый и злой человек»  4. Беседа «Как дружить без ссоры», «Чего вдругом не любишь, того и сам не делай» | 10.2024 | Воспитатели старших групп  Воспитатели всех возрастных групп  Воспитатели старших групп | |
| 3 | **Тема: Право на семью, любовь и понимание**  1.Беседы с детьми «Как хорошо, что есть семья», «Семья -7 Я».  2. Составление творческих рассказов «Вместе-целая семья»  3.Дидактическая игра «Дружная семья»; проблемные ситуации «Как тут быть?», «Кто прав»  4. Чтение художественной литературы В.Осеева «Сыновья», «Просто старушка», Я.Аким «Моя родня» | 11.2024 | Воспитатели всех возрастных групп  Воспитатели старших групп  Воспитатели средних и старших групп  Воспитатели средних и старших групп | |
| 4 | 1.Беседы «Мы все разные, мы все равные», «Моя Родина»  2.Дидактические игры «Кто, где живет», «Кто это?», «Королевство светловолосых и темноволосых»  3.Чтение рассказа О.И.Давыдова «Дети разных стран» | 12.2024 | Воспитатели  всех возрастных групп  Воспитатели старших групп  Воспитатели старших групп | |
| 5 | **Тема: Право на игру и образование**  1.Беседы «Зачем надо учиться», «Мой детский сад», «Игралочка–чудесная страна», «Секреты вежливости»  2.Театрализованная постановка «Учиться –всегда пригодится»  3.Чтение стихотворения Ю. Владимиров «Оркестр» | 01.2025 | Воспитатели  Расулова А.П.  Воспитатели  Антоненко В.В. | |
| 6 | **Тема: Право на отдых**  1.Беседы: «Труд и отдых», «Как и зачем люди отдыхают», «Зачем человеку свободное время»  2. Чтение художественной литературы С.Я. Маршак «Сад идет», И.А.Токмаковой «Новая квартира» | 02.2025 | Воспитатели всех возрастных групп  Воспитатель  Фролова Н.В. | |
| 7 | **Тема: Право на жильё, личное имущество**  1.Беседы «Жилище»; «В гостях хорошо, а дома лучше», «За свое постою, а чужое не возьму»  2.Конструирование «Дома на нашей улице»  3.Чтение художественной литературы О.И.Давыдова «*Игрушки»* | 03.03.2025 | Воспитатель  Ларкина И.А.  Воспитатель  Долина Т.В.  Воспитатели всех возрастных групп | |
| 8 | **Тема: Право на медицинскую помощь**  1.Беседы «Кто заботится о твоем здоровье», «Полезные и вредные продукты», пословицы и поговорки о здоровье  2. Игра-викторина «Сохрани свое здоровье сам»  3.Чтение рассказа О.И.Давыдова «Здоровье», К.И.Чуковский «Айболит» | 04.2025 | Воспитатели всех возрастных групп  Воспитатель  Гридасова Л.Г.  Воспитатель  Антоненко В.В. | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1 | Оформление информационного стенда «Большие права маленького человека» | 09.2024 | Воспитатель  Расулова А.П. | |
| 2 | Консультация «Детско-родительские отношения в семье» | Воспитатель  Гридасова Л.Г. | |
| 3 | Памятка «Создание благоприятной атмосферы» | 10.2024 | Воспитатель  Ларкина И.А. | |
| 4 | Дискуссия «Нужны ли права детям?» | 11.2024 | Воспитатель  Долина Т.В. | |
| 5 | Консультация «Как познакомить дошкольника с его правами и обязанностями» | 12.2024 | Воспитатель  Антоненко В.В. | |
| 6 | Буклет «Семейные права ребенка» | 02.2025 | Воспитатель  Фролова Н.В. | |
| 7 | Консультация «Ребенок имеет право голоса» | 03.2025 | Воспитатель  Долина Т.В. | |
| 8 | Памятка «Четыре заповеди мудрого родителя» | 04.2025 | Воспитатель  Расулова А.П. | |

**3.14. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства, событиям этнокультурной и социальной направленности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Работа с воспитателями** | | | |
| 1 | Пополнение мини-музея «Светлица» предметами народного промысла | 09.2024 | Педагоги ГКДОУ |
| 2 | Пополнение методического кабинета литературой, демонстрационными материалами, презентациями по краеведению | в течение года | Педагоги ГКДОУ |
| 3 | Организация и проведение тематических и литературных выставок, праздников «День пожилого человека», «День флага ДНР», «День единства», «День Республики», «День освобождения Донбасса». | в течение года | Педагоги ГКДОУ |
| 4 | Подведение итогов работы | 05.2025 | Педагоги ГКДОУ |
| **Работа с воспитанниками по темам микросфер**  **воспитательно-образовательной программы «Донбасс мой край родной»** | | | |
| 1 | Как и когда возник город Донецк. Улицы нашего города | 09.2024 | Педагоги средне-старших, подготовительной к школе групп. |
| 2 | Города Донецкой области | 10.2024 | Педагоги старших и подготовительной к школе групп. |
| 3 | Природа Донбасса | 11.2024 | Педагоги всех возрастных групп |
| 4 | Трудом славен Донецкий край | 12.2024 |
| 5 | Достопримечательности города Донецка | 01.2025 |
| 6 | Люди, которые прославили Донбасс | 02.2025 | Педагоги средне-старших, подготовительной к школе группы |
| 7 | Традиции нашего города | 03.2025 | Педагоги всех возрастных групп |
| 8 | Как сделать наш город красивым, чистым и уютным? | 04.2025 |
| 9 | Слава и гордость донецкой земли | 05.2025 |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1 | Анкетирование «Что Вы знаете о родном городе Донецке» | 10.2024 | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | Привлечение родителей (законных представителей) к участию в фотоконкурсе «Город, в котором я живу» | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Участие в акциях «Пусть наш город будет чистым!» | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Организация выставок детских рисунков к праздникам Донецкой Народной Республики | 09.2024  02.2025  05.2025 | Педагоги всех возрастных групп |
| 5 | Выставка книг, статей из газет и журналов по проблеме патриотического воспитания детей | в течение года | Педагоги ГКДОУ |

**IV раздел**

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма обобщения** | **Возрастная**  **группа** | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **1** | **Предупредительный контроль** | | | | | | |
| Провести диагностическое обследование уровня развития детей всех возрастных групп; | Книга  анализа | Все возрастные группы | | 09.2024  05.2025 | | Педагоги ГКДОУ |
| - методика проведения образовательной деятельности, режимных моментов | в течение года | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| **2** | **Тематический контроль** | | | | | | |
| «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». | Справка  педсовет | Младшие, средние, старшие, подгото-вительная к школе группа | | 11.2024 | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А.. |
| «Организация работы в ГКДОУ по внедрению новых форм физического развития, оздоровления, формированию навыков здорового образа жизни» | Справка  педсовет | Младшие, средние, старшие, подгото-вительная к школе группа | | 02.2025 | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| **3** | **Комплексное изучение воспитательно-образовательного процесса** | | | | | | |
| Подготовка детей подготовительной группы к обучению к школе | Педсовет | Подгото-вительная группа | | 05.2025 | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| **4** | **Контроль за организацией детского питания** | | | | | | |
| Культура приема пищи (сервировка, этикет, культурно-гигиенические навыки детей) | Книга анализа | Все возраст-ные группы | | системати-чески | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| Качество приготовления блюд | Книга анализа | Все возраст-ные группы | | системати-чески | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А |
| **5** | **Выборочный контроль** | | | | | | |
| С целью охраны и укрепления здоровья каждого воспитанника систематически осуществлять контроль за: созданием условий по выполнению воспитательно-образовательного процесса; | Дневник контроля анализа воспитательно-образова-тельной работы | Все возраст-ные группы | | системати-чески | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А |
| организацией и методикой проведения закаливающих мероприятий; | Все возраст-ные группы | | системати-чески | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А |
| организацией и проведением прогулок, соответствие одежды детей погодным условиям | Все возраст-ные группы | | системати-чески | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А |
| **6** | Уровень педагогического мастерства и содержание воспитательно-образовательной работы в образовательном процессе | Протоколзаседания  аттеста-ционной комиссии | Аттестующиеся педагоги | | 03.2025 | | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А |
| **7** | **Оперативный контроль** | | | | | | |
| С целью оказания помощи и предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль  **Выборочный:**  **-**подготовка коллектива к новому учебному году; | Справка | | все возрастные группы | | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| -создание РППС для игровой деятельности; | 10.2024 |
| -проведение измерения плотности и целевого эффекта на занятиях по физическому воспитанию; | Протокол | | в течение года |
| -выполнение педагогами домашних заданий районных методических объединений, семинаров; | Отчёт о деятельно-сти районногометодичес-кого объедине-ния | | в течение года |
| -проведение недели безопасности ребенка | Отчёт | | Май, 2025 |
| **Предупредительный:**  - ведение деловой документации; | Справка | | все возрастные группы | | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.  Заведующий хозяйством Хильнова Н.С. |
| -содержание перспективного планирования, календарных планов; | Дневник контроля анализа воспита-тельно-образова-тельной работы | |
| -проведение профилактических мероприятий в рамках Недели безопасности; |
| -готовность работников к рабочему дню; |
| -соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния; | Журнал оператив-ного контроля за состоянием охраны труда и техники безопасно-сти | |
| -воспитание культурно-гигиенических навыков детей; | Дневник контроля анализа воспита-тельно-образова-тельной работы | |
| -организация дежурства по столовой, в уголках природе, занятиям; |
| -организация питания; |
| -оформление развивающей предметно -пространственной среды в группах |
| -выполнение требований по СанПиН | Тетрадь проверки  санитарно-го состояния | |
|  | -подготовка и проведение родительских собраний | Протоколы | |
|  | -контроль за состоянием здания; | Акт | |  | | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.  Заведующий хозяйством Хильнова Н.С. |
|  | -исправность оборудования участков, озеленение территории |
| **8** | **Контроль педагогической деятельности**  **по освоению детьми образовательных областей** | | | | | | |
| Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательных областей:  - физическое развитие;  -социально-коммуникативное развитие;  -познавательное развитие;  -художественно-эстетическое развитие;  - речевое развитие | Лист диагнос-  тики | Все возрастные группы | | 09.2024  05.2025 | | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |

**V раздел**

**Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1.Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **Тема: Приоритетные направления работы ГКДОУ в 2024– 2025 учебном году**  1. Приоритетные направления работы ГКДОУ в 2024 – 2025 учебном году | 10.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Воспитательно-образовательный процесс дошкольного учреждения в 2024-2025учебном году | Педагоги ГКДОУ |
| 3. Организация питания детей | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 4. Итоги работы ГКДОУ за летний оздоровительный период «Лето-2024» | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 5. Ознакомление родителей с приказом МОН ДНР от 18.05.2015г. №165 «О недопустимости сбора родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений» | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 6. Отчет и выборы родительского комитета | Родительский комитет |
| 7.Выборы председателя родительского комитета МБДОУ на 2024-2025 учебный год | Родительский комитет |
| **2** | **Тема: Результативность работы ГКДОУ**  **за 2024 – 2025учебный год**  1. Итоги образовательной деятельности ГКДОУ за 2024 – 2025 учебный год | 05.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 2. Организация летнего оздоровительного периода «Лето-2025» | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А Педагоги МБДОУ |
| 3. Информация для родителей по противодействию коррупции в ГКДОУ | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4. Разное | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| **3** | Отчёт руководителя перед общественностью | 06.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |

**5.2. Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **I МЛАДШАЯ ГРУППА № 5**  **Тема: Детский сад пришел в семью**  1. Возрастные особенности детей раннего возраста | 09.2024 | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 2. Первый раз в детский сад. Адаптация |  |
| 3.Основные требования к режиму дня в дошкольном учреждении и дома | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 4. Выборы родительского комитета | Родители |
| 5.Общие вопросы |  |
| **2** | **Тема: Развитие речи детей раннего возраста**  1. Особенности речевого развития детей 2-3года жизни | 01.2025 | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 2. Значение мелкой моторики для развития речи детей | Воспитатель Долина Т.В. |
| 3. Десять советов от учителя-логопеда | Учитель-логопед  Соколова О.С. |
| Разное |  |
| **3** | **Тема: Как повзрослели, чему научились?**  1. Итоги совместной деятельности воспитателя и детей | 05.2025 | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 2.Возраст упрямства и строптивости | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 3. Закаливание детей раннего возраста в летний период | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 4. Общие вопросы |  |
| **1** | **II МЛАДШАЯ ГРУППА № 4**  **Тема: Давайте познакомимся**  1.Мы рады знакомству | 09.2024 | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 2.Возрастные особенности развития и воспитания детей 4-го года жизни |  |
| 3.Питание детей основа здоровья | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 4.Становление самостоятельности через самообслуживание | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 5.Режим дня и его значение в жизни ребенка | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 6.Выборы родительского комитета | Родители |
| **2** | **Тема: Речь на кончиках пальцев**  1.Пальчиковая игра как средство развития речи | 01.2025 | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 2.Духовно-нравственное воспитание в семье | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 3.Играем в дидактические игры на обогащение словарного запаса | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 4.Общие вопросы |  |
| **3** | **Тема: Очень многое мы можем, очень многое умеем**  1. Чему мы научились за год. Итоги учебного года | 05.2025 | Воспитатель Расулова А.П. |
| 2. Основные правила и домашние обязанности детей в семье | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 3.Безопасность детей в летний период | Воспитатель Расулова А.П. |
| 4.Как провести лето с пользой для здоровья | Воспитатель Расулова А.П. |
| 5.Общие вопросы |  |
| **1** | **СРЕДНЯЯ ГРУППА № 3**  **Тема: Обучение с увлечением**  1.Возрастные особенности, задачи воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста Возраст «Почемучки» | 09.2024 | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 2.Польза настольных игр для развития детей | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 3.Мастер-класс «Наши руки не для скуки» (игры и пособия для развития мелкой моторики рук) | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 4.Режим дня. Это важно или нет? | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 5.Выборы родительского комитета | Родители |
| **2** | **Тема: Как воспитать ребёнка успешным?**  1.Условия взаимодействия родителей (законных представителей) и педагогов дошкольного учреждения | 01.2025 | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 2. Давайте слушать и слышать своих детей | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 3.Маршруты здоровья и закалки | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 4.Общие вопросы |  |
| **3** | **Тема: Здоровая семья – здоровый ребенок**  1.Подведение итогов образовательного процесса за учебный год | 05.2025 | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 2.Здоровые дети в здоровой семье | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 3. «Методы и приемы здоровьесбережения в группе»*.*Знакомство родителей с содержанием работы по здоровьесбережению в группе | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 4. Советы родителям: приемы самомассажа, знакомство с комплексом дыхательной гимнастикой, использование детской художественной литературы в формировании здорового образа жизни и т.д. | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 5.Рекомендации по организации летнего оздоровительного отдыха | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| **Г** | **СТАРШАЯ ГРУППА № 1**  **Тема: Стали мы на год взрослее**  1.Возрастные особенности детей 5-6 лет | 09.2024 |  |
| 2.Основные задачи образовательной деятельности в старшей группе | Воспитатель Гридасова Л.Г. |
| 3.Растим маленьких патриотов. | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 4.Выборы родительского комитета |  |
| 5.Разное | Родители |
| **2** | **Тема: Расти здоровым, малыш**  1.Содержание физкультурно-оздоровительной работы в ГКДОУ | 01.2025 | Воспитатель Гридасова Л.Г. |
| 2. Активный отдых детей зимой | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 3.Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физкультуре | Воспитатель Гридасова Л.Г. |
|  |  |
| 4.Памятка «Профилактика детского дорожного травматизма» | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 5.Общие вопросы |  |
| **3** | **Тема: Наши достижения**  1. Подведение итогов образовательного процесса за учебный год | 05.2025 | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 2. Как влияет на речевое развитие детей отсутствие общения с родителями | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 3.Прогулки и наблюдения в летний период | Воспитатель Фролова Н.В. |
| 4.Безопасность детей в летний оздоровительный период. Памятка «Безопасное лето» | Воспитатель Гридасова Л.Г. |
| 5.Общие вопросы |  |
| **1** | **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ГРУППА № 2**  **Тема: Детский сад рад видеть вас**  1.Особенности воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе группы | 09.2024 | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 2.Основные факторы, способствующие укреплению и сохранению здоровья | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 3.Как организовать логопедические занятия дома | Учитель-логопед  Соколова О.С. |
| 4. Выборы родительского комитета | Родители |
| **2** | **Тема: Путешествие по образовательным областям**  1.Экологическое воспитание детей в детском саду и дома | 01.2025 | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 2.Игры-упражнения для развития звуковой культуры речи | Учитель-логопед  Соколова О.С. |
| 3.Весёлая математика для дошкольников |  |
| 4.Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством изодеятельности. | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 5.Подвижные игры зимой | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 6.Общие вопросы |  |
| **3** | **Тема: Мы будущие первоклассники**  1.Готов ли ваш ребёнок к школе? | 05.2025 | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 2.Рецепты победного обучения | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 3.Детская агрессивность | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 4.**Памятка.** Как изучать с дошколятами ПДД. | Воспитатель Антоненко В.В. |
| 5. Общие вопросы |  |

**5.3. Консультации для родителей (законных представителей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Безопасная дорога домой. | 09.2024 | Педагоги ГКДОУ |
| 2 | [Игры и упражнения направленные на развитие фонематического слуха](https://15troick.tvoysadik.ru/site/pub?id=842) | 10.2024 | Учитель-логопед  Соколова О. С. |
| 3 | Режим дня и его значение для ребенка в адаптационный период | Педагоги ГКДОУ |
| 4 | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в семье | 11.2024 | Педагоги ГКДОУ |
| 5 | Развитие связной речи детей дома | Учитель - логопед Соколова О.С. |
| 6 | Трудовое воспитание в семье и детском саду  – важное средство всестороннего развития личности ребенка | 12.2024 | Педагоги ГКДОУ |
| 7 | Воспитывайте полезные привычки с детства | 01.2025 | Педагоги ГКДОУ |
| 8 | Как обучают детей звуковому анализу слов**.** | 02.2025 | Педагоги ГКДОУ |
| 9 | Занимательные игры двумя руками: развитие межполушарного взаимодействия в домашних условиях | 03.2025 | Педагоги ГКДОУ |
| 10 | Экологическое воспитание в семье | 04.2025 | Педагоги ГКДОУ |
| 11 | [Роль семьи в формировании основ здорового образа жизни.](https://ped-kopilka.ru/blogs/blog61684/konsultacija-dlja-roditelei-rol-semi-v-formirovani-zdorovogo-obraza-zhizni.html) | 05.2025 | Педагоги ГКДОУ |

**5.4. Тематические выставки детских работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Здравствуй, здравствуй детский сад! | 09.2024 | Воспитатель  Антоненко В.В. |
| 2 | Дорожная азбука. Безопасный путь домой | 09.2024 | Воспитатель  Фролова Н.В. |
| 3 | Мы с бабушкой и дедушкой - друзья | 10.2024 | Воспитатель  Гридасова Л.Г. |
| 4 | Гордо реет флаг отчизны | 10.2024 | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 5 | Дары садов, огородов и лесов | 11.2024 | Воспитатели  Расулова А.П. |
| 6 | Волшебные снежинки | 12.2024 | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 7 | У Дедушки Мороза горячая пора | 01.2025 | Воспитатель Антоненко В.В.. |
| 8 | Лучше папы друга нет! | 02.2025 | Воспитатель  Фролова Н.В. |
| 9 | Мамочка, милая моя! | 03.2025 | Воспитатель  Гридасова Л.Г. |
| 10 | "Как на масляной неделе…" | 03.2025 | Воспитатель  Ларкина И.А. |
| 11 | Весна пришла, птиц позвала! | 04.2025 | Воспитатель  Расулова А.П. |
| 12 | Загадочный космос | 04.2025 | Воспитатель  Долина Т.В. |
| 13 | Моя матушка - Земля | 04.2025 | Воспитатель  Антоненко В.В. |
| 14 | Слава Великой Победе! | 05.2025 | Воспитатель  Фролова Н.В. |
|  | Моё спортивное лето! | 06.2025 | Воспитатель  Гридасова Л.Г. |
| **Совместные дни добрых дел** | | | |
| 1 | Глаза боятся – руки делают | 10.2024 | Педагоги ГКДОУ  Родительский комитет |
| 2 | Поможем тем, кто рядом (изготовление, развешивание кормушек для птиц, белок) | 11.2024 |
| 3 | Пусть цветёт наш детский сад | 04.2025 |
| 4 | Самый лучший участок – наш | 05.2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  И.о директор ГБОУ  «Школа № 76 им. А.Н. Ковачевича  г.о. Донецк» ДНР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Зубкова | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий ГКДОУ  «Детский сад «76 г.о. Донецк» ДНР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Е.А. Лозинская |

**5.7. План преемственности в работе**

**ГКДОУ «Детский сад № 76 г.о. Донецк» ДНР и ГБОУ «Школа № 76 им. А.Н. Ковачевича г. о. Донецк» ДНР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **Раздел № 1**  **Выполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»** | | | |
| 1 | Продолжать работу по внедрению в педагогический процесс положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», а также Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» | постоянно | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А.  Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. |
| 2 | Проведение родительского собрания будущих первоклассников на базе ГБОУ «Школа № 76 им. А.Н. Ковачевича г. о. Донецк» ДНР | 09.2024 | Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А.  Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А  Воспитатель  Антоненко В.В.  Учителя начальных классов |
| 3 | Ознакомление учителей и воспитателей с совместным планом работы школы и ГКДОУ | 10.2024 | Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А.  Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А |
| 4 | Психологическое обследование будущих первоклассников с целью коррекции будущей учебной деятельности. Работа пункта психологической помощи | в течение года | Педагог-психолог |
| 5 | Взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и решения последовательностей в работе ГКДОУ и школы | в течение года | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А  Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. |
| **Раздел № 2**  **Методическая работа** | | | |
| 1 | Ознакомление воспитателей и учителей с новинками психолого-педагогической литературы по вопросам воспитания и обучения детей младшего школьного возраста | Постоянно | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А  Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. |
| 2 | Совместное обсуждение воспитателями и учителями вопросов готовности воспитанников подготовительной группы к школьному обучению | 05.2025 | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А  Воспитатель  Антоненко В.В.  Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. |
| 3 | Взаимопосещение модулей, занятий и внеурочных мероприятий | Согласно годовому  плану | Воспитатель  Антоненко В.В. Учителя начальных классов |
| 4 | Оформление уголков «Родителям будущих первоклассников» | в течение года | Воспитатель  Антоненко В.В.  Учителя начальных классов |
| **Раздел № 3**  **Проведение совместных мероприятий** | | | |
| 1 | Проведение совместных воспитательных мероприятий: • Праздник первого звонка  • День открытых дверей в начальной школе  • Акция «Подарок малышу» | 09.2024  10.2024  12.2024 | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А  Воспитатель  Антоненко В.В.  Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. |
| 2 | Привлечение школьников к постановке спектаклей драматического кружка для дошкольников | в течение года | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А  Воспитатель  Антоненко В.В.  Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. |
| 3 | Проведение экскурсий для будущих первоклассников: • знакомство со школой (посещение школьных корпусов, библиотеки, спортивного зала, мастерских) | в течение года | Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А.  Учителя начальных классов |
| **Раздел № 4**  **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1 | Продолжать разъяснительную работу среди родителей с целью изучения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», а также Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» | в течение года | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А Воспитатель  Антоненко В.В.  Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А.  Учителя начальных классов |
| 2 | Родительское собрание будущих первоклассников на базе ГБОУ «Школа № 76 им. А.Н. Ковачевича г. о. Донецк» ДНР | 10.2024 | Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А.  Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А Воспитатель  Антоненко В.В.  Учителя начальных классов |
| 3 | Организация и работа консультационных пунктов для родителей в ГКДОУ и ГБОУ | в течение года | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. |
| 4 | Организация работы «Школы родителей будущих первоклассников»: правила приема детей в 1-й класс. Психологическая и физиологическая готовность детей семилетнего возраста к обучению в школе. Социальное развитие ребенка, проблемы здоровья будущего первоклассника; проверка готовности ребенка к обучению в школе | с 01.11.2024 по 01.04.2025 | Заведующий  ГКДОУ № 76 Лозинская Е.А Воспитатель  Антоненко В.В.  Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. Учителя начальных классов  Педагог-психолог школы |
| 5 | «День открытых дверей» для родителей (законных представителей) будущих первоклассников | согласно графику | Заместитель директора по УВР Зубкова Л.А. |
| 6 | Работа с воспитанниками и родителями (законными представителями) по предупреждению детского травматизма | постоянно | Воспитатель  Антоненко В.В. |

**5.8. Взаимодействие ГКДОУ с семьёй и общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **С целью привлечения родителей к педагогическому процессу:**  проводить родительские собрания; | 09.2024  01.2025  05.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.  Педагоги ГКДОУ |
| консультирование родителей; | в течение года | Педагоги ГКДОУ |
| назначить единый родительский день для проведения открытых мероприятий, встреч с коллективом; | третья среда каждого месяца | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| проводить музыкальные и спортивные развлечении совместно с семьями воспитанников; | 1 раз на квартал | Педагоги ГКДОУ |
| проводить анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу дошкольного учреждения?» | 1 раз на квартал | Педагоги ГКДОУ |
| **2** | **С целью повышения качества организации перспективности, преемственности в работе дошкольного учреждения и начальной школы:**  Составить и обсудить совместный план мероприятий; | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.  Воспитатель Антоненко В.В. |
| изучить состояние образовательного процесса в начальных классах ГКДОУ и подготовительной к школе группы ГКДОУ; | 10.2024 | Воспитатель Антоненко В.В |
| создать информационную педагогическую библиотечку для родителей (законных представителей), воспитателей с пособиями по подготовке детей к обучению в школе; | 04.2025 | Воспитатель Антоненко В.В |
| организовать взаимопосещение занятий – учителями, уроков – воспитателями; | в течение года | Учитель начальной школы Воспитатель Антоненко В.В. |
| пригласить педагога-психолога школы для ознакомления с протоколами психолого-педагогического обследования детей подготовительной к школе группы; | в течение года |  |
| пригласить представителей школы для встречи с родителями (законными представителями) | 10.2022  05.2023 | Воспитатель Антоненко В.В |
| **3** | **С целью повышения уровня мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе:**  проводить с детьми подготовительной к школе группы групповые занятия «Я иду в школу»; | в течение года | Воспитатель Антоненко В.В |
| занятия по развитию познавательной деятельности детей; | в течение года | Воспитатель Антоненко В.В |
| занятия по развитию эмоционально-коммуникативных навыков общения; | в течение года | Воспитатель Антоненко В.В |
| использование в образовательной работе чтение произведений о школе; | в течение года | Воспитатель Антоненко В.В |
| знакомить воспитанников с правилами поведения школьников; | в течение года | Воспитатель Антоненко В.В |
| создать условия для развертывания творческой игры «Школа» | в течение года | Воспитатель Антоненко В.В |
| **4** | **С целью формирования навыков безопасности жизнедеятельности воспитанников:**  проводить профилактические беседы с детьми на темы безопасности (безопасность в быту, в природе, ПДД, пожарная безопасность, здоровье); | 1 раз в квартал | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А.  Уполномоченный представитель МЧС ДНР |
| оформление наглядной информации для родителей в приемных групп по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, о взрывоопасных предметах | ежемесячно | Педагоги ГКДОУ |

**VI раздел**

**Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1.1 | **1. План административно – хозяйственной деятельности**  Осуществить комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения педагогическими кадрами на 2022–2023учебный год. | 09.2024 | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 1.2 | Совершенствовать материально – техническую базу дошкольного учреждения | постоянно | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 1.3 | Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников | в течение  года | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 1.4 | Осуществлять контроль за санитарным состоянием в группах и на участках дошкольного учреждения | постоянно | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 1.5 | Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования сотрудников ГКДОУ | в течение  года | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 1.6 | Подготовить дошкольное учреждение к осеннее-зимнему периоду | 10.2024 | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А.  Завхоз  Хильнова Н.С. |
| 1.7 | Организовать летние оздоровительные мероприятия | 05-08.2025 | Педагоги ГКДОУ |
|  | **2. Общие собрания коллектива**  1. Организация контрольно-пропускного режима и правила поведения посетителей дошкольного учреждения | 10.2024 | Заведующий  ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| 2. Обсуждение и принятие проекта Правила внутреннего трудового распорядка работниковГосударственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вила № 76 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики. | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3Утверждение основных направлений совершенствования и развития муниципального дошкольного образовательного учреждения | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4.Готовность технических служб ГКДОУ к функционированию в новом учебном году | Завхоз  Хильнова Н.С. |
| 5.О противодействии коррупции | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2.2 | 1. Методическая деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году | 06.2025 | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Состояние охраны труда в учреждении. | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3.Обеспечение безопасности воспитанников ГКДОУ (антитеррористическая защищенность) | Заведующий  ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3.1 | **3. Производственные совещания**  1. Полнота, правильность и своевременность оформления документации. Итоги проверки документации педагогов ГКДОУ | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.  . |
| 2. Правила внутреннего трудового распорядка | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3. Ознакомление с приказом МОН ДНР от 18.05.2015г. №165 "О недопустимости сбора родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений" | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4. Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.. |
| 3.2 | 1.Ознакомление с мероприятиями по противодействию идеологии экстремизма и терроризма | 12.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2.Выполнение санитарно – гигиенических норм на рабочих местах | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.. |
| 3.Медицинский профилактический осмотр сотрудников ГКДОУ |
| 4. О противопожарной безопасности ГКДОУ | Завхоз  Хильнова Н.С. |
| 3.3 | 1. Ознакомление с приказом МОН ДНР от 18.05.2015г. №165 "О недопустимости сбора родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений" | 05.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3. Охрана труда и техника безопасности в ГКДОУ | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3.4 | 1. Итоги летнего оздоровительного периода «Лето-2025» | 08.2025 | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. Педагоги ГКДОУ |
| 2. Организация работы ГКДОУ на 2024-2025 учебный год | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3. Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |

**6.1. Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Анализ готовности ГКДОУ «Детский сал № 76 г.о. Донецк» ДНР к новому 2024-2025 учебному году. | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.. |
| 2.Об организации и содержании воспитательно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с рекомендациями МОН ДНР |
| 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности во время воспитательно-образовательного процесса, проведение инструктажей. |
| 4. Ведение документации |
| 5. Ознакомление с приказом МОН ДНР от 18.05.2015г. №165 "О недопустимости сбора родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений". |
| 2 | 1. Ознакомление с Временным положением об аттестации педагогических работников, организаций осуществляющих образовательную деятельность | 09.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Ознакомление с требованиями к квалификационным характеристикам педагогов и практических психологов, для которых установлены квалификационные категории |
| 3. Определение тематики самообразования каждого воспитателя на год | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 3 | 1. Ознакомление с критериями оценивания профессиональной деятельности и требованиями, предъявляемыми к оформлению аттестационных материалов | 10.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.. |
| 2. Результаты персонального и выборочного контроля | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.. |
| 1. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год. | 10.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.. |
| 2. Контроль подготовки ГКДОУ к работе в зимних условиях | Заведующий хозяйством  Хильнова Н.С. |
|  | 3.Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом во время воспитательно-образовательного процесса и в быту. |  | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 4 | 1. Состояние работы по предупреждению детского травматизма | 11.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Прохождение медосмотра. | 06.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 3. Экономия энергоносителей | Заведующий хозяйством  Хильнова Н.С. |
| 5 | 1. Подготовка к проведению новогодних и рождественских праздников (инструктажи по ОТ и ПБ, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). | 12.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Анализ прохождения курсовой переподготовки педагогов в 2024 году. План на 2025 год прохождения курсовой переподготовки при ДРИДПО | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. | 12.2024 | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| 2. План работы на зимние каникулы | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А. |
| 3. Соблюдение противопожарной безопасности | Заведующий хозяйством  Хильнова Н.С. |
| 6 | 1. Состояние ведения документации | 01.2024 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Результативность воспитательно-образовательной работы | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 1. Рейтинг аттестуемых педагогов | 01.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2.Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ГКДОУ. | Учитель-логопед Соколова О.С. |
| 7 | 1. Соблюдение режима дня | 02.2025 | Педагоги ГКДОУ |
| 8 | 1.Соблюдение трудовой дисциплины. | 03.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
|  | 2. О выполнении норм питания в ГКДОУ. Режим питания |  | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
|  | 1.Соблюдение требований санитарно – гигиенических правил | 04.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Результативность работы с родителями (законными представителями) | Педагоги ГКДОУ |
| 1. Итоги работы аттестационной комиссии. | 04.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ГКДОУ, подготовка к оздоровительной работе в летний период | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| 10 | 1. Итоги работы бракеражной комиссии | 05.2025 | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А.  Заведующий хозяйством Хильнова Н.С.. |
| 2. Результативность использования энергоносителей | Заведующий хозяйством Хильнова Н.С |

**6.2. Охрана жизни и здоровья детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | С целью предотвращения несчастных случаев и сохранения здоровья каждого воспитанника:  - систематически проводить инструктажи при поступлении на работу, на рабочем месте, внеочередные инструктажи | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| - следить за соблюдением техники безопасности в группах и на участках дошкольного учреждения | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| - следить за качеством предоставления знаний ППБ и ПДД; пропаганда этих знаний среди родителей (законных представителей) | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| - оказывать необходимую методическую помощь воспитателям по пропаганде валеологических знаний | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| 2. | С целью сохранения и укрепления здоровья каждого воспитанника:  - скоординировать работу медсестры и педагогического коллектива дошкольного учреждения по профилактике заболеваний и закаливания детей | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А |
| - проводить медицинский осмотр детей и анализировать причины детской заболеваемости | в течение года | Педагоги ГКДОУ |
| - информировать родителей по профилактике заболеваний детей и соблюдения ТБ | в течение года | Педагоги ГКДОУ |
| 3. | С целью предупреждения детского дорожного травматизма:  - систематически проводить инструктажи с работниками ГКДОУ | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| - проводить тематические инструктажи по предупреждению детского дорожного травматизма | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е А . |
| - повысить личную ответственность сотрудников в период проведения массовых мероприятий | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| - проводить консультации, инструктажи, родительские собрания по предупреждению детского травматизма | в течение года | Воспитатели групп |
| - пополнять информационные памятки в уголках для родителей | в течение года | Воспитатели  групп |
| 4. | С целью предотвращения несчастных случаев по пожарной безопасности:  - проводить тематические инструктажи по пожарной безопасности | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| - организовать обучение участников воспитательно-образовательного процесса ГКДОУ по пожарной безопасности | в течение года | Заведующий ГКДОУ  Лозинская Е.А. |
| - проводить осмотр помещений ГКДОУ и территории по соблюдению противопожарного режима | постоянно | Администрация |
| - пополнять информацией уголок по пожарной безопасности и гражданской обороны для работников ГКДОУ | в течение года | Педагоги ГКДОУ |
| - организовать выставку рисунков по определенной тематике | согласно плану | Воспитатели групп |
| - изготовить дидактические игры, пособия для занятий по безопасности жизнедеятельности | в течение года | Воспитатели групп |
| - пополнять информационные памятки в уголках для родителей | в течение года | Воспитатели групп |

**6.3. План работы медицинской службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
|  | **1. Организационная работа** |  |  |
| 1.1. | Приём детей новичков в ГКДОУ при наличии всех необходимых документов | постоянно | Старшая медсестра |
| 1.2. | Систематическое ведение медицинской документации по установленной форме | постоянно |
| 1.3. | Принимать участие в педсоветах, на которых выносятся вопросы оздоровления и физического воспитания детей | постоянно |
| 1.4. | Анализировать состояние заболеваемости детей с педагогическим персоналом ГКДОУ | 1 раз в месяц |
| 1.5. | Участие в родительских собраниях | согласно плану |
|  | **2. Лечебно – профилактическая работа** |  |  |
| 2.1. | Проведение антропометрических измерений детей: ясли - сад | Ежеквартально  2 раза в год | Старшая медсестра    Воспитатели ГКДОУ |
| 2.2. | Оказание медицинской помощи детям, которые заболели, своевременное осуществление изоляции их в медицинском блоке до прихода родителей | постоянно | Старшая медсестра    Воспитатели ГКДОУ |
| 2.3. | Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз и гельминтоз с последующей дегельминтизацией изолированных | согласно графика | Старшая медсестра. |
| 2.4. | Проведение осмотров детей после болезни и отпусков родителей | постоянно |
| 2.5. | Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания | 2 раза в год |
| 2.6. | Ведение надзора за соблюдением технологии приготовления пищи и кулинарной обработкой продуктов питания | постоянно |
| 2.7. | Участие в составлении перспективного и ежедневного меню | ежедневно |
| 2.8. | Проверка качества приготовленной пищи и ведения по форме Журнала бракеража готовой продукции | ежедневно |
| 2.9. | Контроль за закладкой продуктов в варочные котлы | ежедневно |
| 2.10. | Контроль за хранением и сроками реализации скоропортящихся продуктов | постоянно |
| 2.11. | Контроль за организацией питания детей в группах | постоянно |
| 2.12. | Своевременное проведение диспансеризации детей подготовительной группы | 05.2025 |
| 2.13. | Контроль за обеспеченностью аптечки необходимыми лекарствами и медицинскими препаратами | постоянно |
|  | **3. Оздоровительная работа** |  |  |
| 3.1. | Разработка рационального режима дня во всех возрастных группах на учебный год, на летний оздоровительный период | 08.2024  05.2025 | Заведующий ГКДОУ Лозинская Е.А.  Старшая медсестра |
|  | **4. Противоэпидемическая работа** |  |  |
| 4.1. | Контроль за санитарно – гигиеническим и противоэпидемическим режимом в соответствии с инструкцией. Постоянный контроль за хранением и использованием дезинфицирующих и моющих средств | постоянно | Старшая медсестра |
| 4.2. | Составление плана профилактических прививок на год и контроль за его выполнением | 2 раза в год |
| 4.3. | Проведение планового обследования всего персонала и детей на кишечную палочку | 1 раз в год |
| 4.4. | Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями | постоянно |
| 4.5. | Строгий контроль за сроками прохождения персоналом медосмотра | постоянно |
| 4.6. | Контроль по группам за приемом детей утром | постоянно |
| 4.7. | На время карантина контроль за соблюдением изоляции групп в помещении и на игровых площадках | постоянно |
| 4.8. | Обучение технического персонала методике проведения дезинфекционного режима | постоянно |
| 4.9. | Строгий контроль за приходом в ГКДОУ детей, которые перенесли кишечные инфекции | постоянно |
| 4.10. | Своевременная организация сезонной профилактики эпидемического гепатита у детей | постоянно |
|  | **5. Санитарно – гигиеническая работа** |  |  |
| 5.1. | Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок | ежедневно | Старшая медсестра |
| 5.2. | Контроль за воздушно – температурным режимом, аэрацией помещений | ежедневно |
| 5.3. | Контроль за выполнением сотрудниками правил личной гигиены | постоянно |
| 5.4. | Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, салфеток | постоянно |
| 5.5. | Контроль за проведением генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала | 2 раза в месяц |
| 5.6. | Контроль за стиркой и обеззараживанием белья, по методике мытья и дезинфекции посуды в группах | постоянно |
|  | **6. Санитарно – просветительская работа** |  |  |
| 6.1. | Выступление на групповых и общих родительских собраниях. Проведение бесед и лекций по вопросам рационального питания детей, профилактики различных заболеваний. Выпуск санитарных бюллетеней, памяток. | по плану | Старшая медсестра |
| 6.2. | Консультации для родителей (законных представителей) | в течение года | Старшая медсестра |
| 6.3 | Инструктажи на тему: правила мытья игрушек;  проветривания помещений; температурный режим | в течение года | Старшая медсестра |
| 6.4. | Мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ. Значение прививки против гриппа. | в течение года | Старшая медсестра |
| 6.5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: ядовитые грибы и растения; солнечный и тепловой удар; профилактика травматизма;  отравления и ожоги. | в течение года | Старшая медсестра |
| 6.6 | Как уберечь ребенка от травм зимой. Профилактика обморожений | Декабрь-февраль | Старшая медсестра. |
| 6.7. | Организация режима дня дошкольного учреждения. | Постоянно | Старшая медсестра |
| 6.8. | Санитарно-эпидемический режим в ГКДОУ | Постоянно | Старшая медсестра |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий ГКДОУ  «Детский сад «76 г.о. Донецк» ДНР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Е.А. Лозинская |

**РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І МЛАДШАЯ ГРУППА** | | **ІІ МЛАДШАЯ ГРУППА** | |
| І-ІІІ неделя | ІІ-ІV неделя | І-ІІІ неделя | ІІ-ІV неделя |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | 9.00-9.10  Музыкальная деятельность  9.15-9.25  Ознакомление с природой | 9.00-9.10  Музыкальная деятельность  9.15-9.25  Ознакомление с окружающим миром | 9.00-9.15  Развитие речи  9.25-9.40  Музыкальная деятельность | 9.00-9.15  Развитие речи  9.25-9.40  Музыкальная деятельность |
| **ВТОРНИК** | 9.00-9.10  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении  9.15-9.25  Лепка | 9.00-9.10  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении  9.15-9.25  Лепка | 9.00-9.15  Ознакомление с природой  9.25-9.40  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.15  Ознакомление с окружающим миром  9.25-9.40  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении |
| **СРЕДА** | 9.00-9.10  Музыкальная деятельность  9.15-9.25  Развитие речи | 9.00-9.10  Музыкальная деятельность  9.15-9.25  Развитие речи | 9.00-9.15  Лепка  9.25-9.40  Музыкальная деятельность | 9.00-9.15  Аппликация  9.25-9.40  Музыкальная деятельность |
| **ЧЕТВЕРГ** | 9.00-9.10  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении  9.15-9.25  Дидактические игры по сенсорному воспитанию | 9.00-9.10  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении  9.15-9.25  Дидактические игры по сенсорному воспитанию | 9.00-9.15  Познавательно-математическая деятельность  9.25-9.40  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.15  Познавательно-математическая деятельность  9.25-9.40  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении |
| **ПЯТНИЦА** | 9.00-9.10  Рисование  10.10-10.25  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке | 9.00-9.10  Рисование  10.10-10.25  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке | 9.00-9.15  Рисование  9.25-9.40  Восприятие художественной литературы и фольклора  10.25-10.40  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке | 9.00-9.15  Рисование  9.25-9.40  Восприятие художественной литературы и фольклора  10.25-10.40  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СРЕДНЯЯ ГРУППА** | | **СТАРШАЯ ГРУППА** | | **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА** | |
| І-ІІІ неделя | ІІ-ІV неделя | І-ІІІ неделя | ІІ-ІV неделя | І-ІІІ неделя | ІІ-ІV неделя |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | 9.00-9.20  Лепка  9.35-9.55  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.20  Аппликация  9.35-9.55  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.25  Развитие речи  9.55 – 10.20  Музыкальная деятельность | 9.00-9.25  Развитие речи  9.55 – 10.20  Музыкальная деятельность | 9.00-9.30  Развитие речи  9.40 – 10.10  Лепка  10.20-10.50  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.30  Развитие речи  9.40 – 10.10  Аппликация  10.20-10.50  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении |
| **ВТОРНИК** | 9.00-9.20  Познавательно-математическая деятельность  9.35-9.55  Музыкальная деятельность | 9.00-9.20  Познавательно-математическая деятельность  9.35-9.55  Музыкальная деятельность | 9.00-9.25  Лепка  9.55 – 10.20  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.25  Аппликация  9.55 – 10.20  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.30  Познавательно-математическая деятельность  9.40 – 10.10  Конструктивная деятельность  10.20-10.50  Музыкальная деятельность | 9.00-9.30  Познавательно-математическая деятельность  9.40 – 10.10  Конструктивная деятельность  10.20-10.50  Музыкальная деятельность |
| **СРЕДА** | 9.00-9.20  Развитие речи  9.35-9.55  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.20  Развитие речи  9.35-9.55  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.25  Познавательно-математическая деятельность  9.35 – 9.55  Конструктивная деятельность  10.10 – 10.35  Музыкальная деятельность | 9.00-9.25  Познавательно-математическая деятельность  9.35 – 9.55  Конструктивная деятельность  10.10 – 10.35  Музыкальная деятельность | 9.00-9.30  Восприятие художественной литературы и фольклора  9.40 – 10.10  Рисование  10.20-10.50  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.30  Восприятие художественной литературы и фольклора  9.40 – 10.10  Рисование  10.20-10.50  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении |
| **ЧЕТВЕРГ** | 9.00-9.20  Восприятие художественной литературы и фольклора  9.35-9.55  Рисование  10.35-10.55  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке | 9.00-9.20  Восприятие художественной литературы и фольклора  9.35-9.55  Рисование  10.35-10.55  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке | 9.00-9.25  Ознакомление с природой  9.35 – 9.55  Рисование  11.00 – 11.25  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке | 9.00-9.25  Ознакомление с окружающим миром  9.35 – 9.55  Рисование  11.00 – 11.25  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке | 9.00-9.30  Подготовка к обучению грамоте  11.10-11.40  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке | 9.00-9.30  Подготовка к обучению грамоте  11.10-11.40  Двигательная деятельность (овладение основными движениями) на прогулке |
| **ПЯТНИЦА** | 9.00-9.20  Музыкальная деятельность  9.35-9.55  Ознакомление с природой | 9.00-9.20  Музыкальная деятельность  9.35-9.55  Ознакомление с окружающим миром | 9.00-9.25  Восприятие художественной литературы и фольклора  9.35 – 10.05  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.25  Восприятие художественной литературы и фольклора  9.35 – 10.05  Двигательная деятельность  (овладение основными движениями) в помещении | 9.00-9.30  Ознакомление с природой  9.40 – 10.10  Музыкальная деятельность | 9.00-9.30  Ознакомление с окружающим миром  9.40 – 10.10  Музыкальная деятельность |
| УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий ГКДОУ  «Детский сад «76 г.о. Донецк» ДНР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Е.А. Лозинская | |

**РЕЖИМ ДНЯ**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | І младшая группа | ІІ младшая группа | Средняя  группа | Старшая  группа | Подготовительная группа |
| Прием детей. игры, индивидуальное общение | 6.30 – 8.00 | 6.30 – 8.00 | 6.30 – 8.00 | 6.30 – 8.00 | 6.30 – 8.00 |
| Утренняя гимнастика | 8.05 -8.10 | 8.10 -8.16 | 8.16-8.23 | 8.23-8.31 | 8.31 -8.41 |
| Подготовка к завтраку. Завтрак | 8.10 - 8.20  8.20 - 8.40 | 8.16 – 8.25  8.25 – 8.45 | 8.23 – 8.30  8.30 – 8.50 | 8.35- 8.50 | 8.41 – 8.55 |
| Игры подготовка к занятию | 8.40 – 9.00 | 8.45 – 9.00 | 8.50- 9.00 | 8.50– 9.00 | 8.55 - 9.00 |
| Занятия по подгруппам, коллективные занятия | 9.00 – 9.20 | 9.00 – 9.40 | 9.00 – 9.55 | 9.00 – 10.35 | 9.00 – 10.50 |
| Подготовка к прогулке  Прогулка | 9.20 – 11.30 | 9.40 – 12.00 | 9.55 – 12.10 | 10.35 – 12.20 | 10.50 – 12.30 |
| Возвращение с прогулки,  подготовка к обеду,  обед | 11.30 – 11.45  11.45 – 12.15 | 12.00 – 12.20  12.20 – 12.50 | 12.10– 12.30  12.30 – 13.00 | 12.20 - 12.35  12.35 – 13.00 | 12.30 – 12.40  12.40 -13.00 |
| Подготовка ко сну. Сон. | 12.15 – 15.00 | 12.50 – 15.00 | 13.00 – 15.00 | 13.00 – 15.00 | 13.00 – 15.00 |
| Постепенный подъем, закаливающие процедуры | 15.10 – 15. 25 | 15.00 – 15. 30 | 15.00 – 15. 35 | 15.00– 15. 40 | 15.00 – 15. 45 |
| Ужин | 15.25 - 15.45 | 15.30 - 15.50 | 15.35 - 15.55 | 15.40 - 16.00 | 15.45 - 16.05 |
| Игры, индивидуальное общение, организованная образовательная деятельность | 15.50-16.10 | 15.55-16.25 | 16.00-16.30 | 16.05 -16.35 | 16.10 - 16.40 |
| Подготовка к прогулке,  прогулка, уход домой | 16.10 - 18.30 | 16.25 - 18.30 | 16.30 - 18.30 | 16.35 – 18.30 | 16.40 - 18.30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | **Срок выполне-ния** | **Ответственный** | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** | | | |
| **СЕНТЯБРЬ 2024** | | | | | | | | | |
| ***І.*** | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | | | | |
| ***1.1*** | ***Организационные вопросы*** | | | | | | | | |
|  | Формирование пяти групп | | до 06.09.2024 | заведующий | списки |  | | | |
| Входная диагностика воспитанников | | 09.09.2024-  20.09.2024 | воспитатели | протоколы |  | | | |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | | | | | |
|  | Совместное заседание учителей начальных классов ГКДОУ и воспитателей ГКДОУ по вопросам эффективности работы по подготовке детей к обучению в школе.   1. Знакомство, цели, задачи совместной работы. 2. Обсуждение плана работы по обеспечению преемственности. | | 02.09.2024 – 06.09.2024 | Заведующий ГКДОУ,  Воспитатели подготовительной группы | протокол |  | | | |
| Знакомство воспитателей с требованиями программы обучения и воспитания в 1 классе | | до 20.09.2024 | воспитатели  подготовительной группы | Информа-ция |  | | | |
| Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, об уровне их физического развития. | | До 20.09.2024 | воспитатели  подготовительной группы | Списки |  | | | |
| Родительское собрание в подготовительной группе «Скоро в школу» с участием учителей начальных классов | | 26.09.2024 | воспитатели  подготовительной группы | Протокол |  | | | |
| Праздник первого звонка «День знаний» | | 02.09.2024 | воспитатели  подготовительной группы | фотоотчет |  | | | |
| Беседа о школе | | 04.09.2024 | воспитатели  подготовительной группы | Календарный план |  | | | |
| Ознакомление со зданием школы | | 25.09.2024 | воспитатели подготовительной группы | фотоотчет |  | | | |
| **Выставки. Конкурсы. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | | | | | |
|  | Месячник безопасности дорожного движения | | До 30.09.2024 | воспитатели | календар-ный план |  | | | |
| Месячник пожарной безопасности | | До 30.09.2024 | воспитатели | календар-ный план |  | | | |
| Выставка детских рисунков «Непокоренный Донбасс» | | 06.09.2024 | воспитатели | фотоотчет |  | | | |
| День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков. | | 06.09.2024 | Воспитатели | календар-ный план |  | | | |
| Международный день грамотности | | 06.09.2024 | Воспитатели | календар-ный план |  | | | |
| Международный день мира | | 20.09.2024 | воспитатели | календар-ный план |  | | | |
| Неделя безопасности | | 16.09-23.09.2024 | воспитатели | календар-ный план |  | | | |
| День Интернета. | | 30.09.2024 | воспитатели | календар-ный план |  | | | |
| **Праздники. Развлечения** | | | | | | | | | |
|  | «Здравствуй, детский сад!» | | 02.09.2024 | Антоненко В.В. | сценарий |  | | | |
| Тематические беседы, посвященные Дню освобождения Донбасса | | 06.09.2024 | воспитатели | календарный план |  | | | |
| Тематическое развлечение «Изучаем вместе азбуку дорог» | | 24.09.2024 | воспитатели старшей и подготовительной групп | сценарий |  | | | |
| ***1.2*** | ***Организация работы по профориентации и профильному обучению*** | | | | | | | | |
|  | Организовать работу бесплатных кружков:  - развитие музыкально-хореографических способностей «Каблучок» | | с 09.09.2024 | Заведующий ГКДОУ | программы | |  | | |
| Обеспечить работу профильных групп   * Нравственно-патриотического направления – старшая группа * художественно-эстетического направления – средняя группа; 2 младшая; подготовительная группа | | с 09.09.2024 | Лозинская Е.А. | программы | |  | | |
| Знакомство с профессиями работников в ДОУ | | 09.09 -30.09.2024 | воспитатели | календар-ный план | |  | | |
| ***1.3*** | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | | | | |
|  | Инструктаж для работников ГКДОУ по ОТ, ПБ. | | до 06.09.2024 | Заведующий | журнал регистрации | |  | | |
| Месячник «Внимание! Дети на дороге!» | | до 30.09.2024 | Заведующий | материалы | |  | | |
|  | |  |  |  | |  | | |
| Неделя безопасности | | 16.09 -23.09.2024 | воспитатели | календар-ный план | |  | | |
| ***1.5*** | ***Организация работы по социальной защите участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | | | | |
|  | Работа с трудовыми книжками работников ГКДОУ | | до 06.09.2024 | Члены комиссии | приказ | |  | | |
| Тарификация педагогов, работников учреждения, распределение нагрузки | | до 02.09.2024 | Заведующий | документы | |  | | |
| ***ІІ.*** | ***Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | | | | |
|  | Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности (деятельность завхоза) | | до 02.09.2024 | Заведующий | Журнал текущего  контроля | | | |  |
| Соблюдение трудовых обязанностей помощниками воспитателей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ГКДОУ | | 02.09.2024 | Ст.медсестра | Журнал текущего  контроля | | | |  |
| Планирование деятельности педагога | | 04.09 -09.09.2024 | Заведующий | Журнал текущего  контроля | | | |  |
| Уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний | | 09.09-23.09.2024 | Заведующий | Журнал текущего  контроля | | | |  |
| Организация коррекционного процесса учителей-логопедов | | 09.09 - 16.09.2024 | Заведующий | Журнал текущего  контроля | | | |  |
| Организация процесса психолого- педагогическогого сопровождения | | 18.09 -23.09.2024 | Заведующий | Журнал текущего  контроля | | | |  |
| ***ІІІ*** | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | | | | | |  |
| ***3.1*** | ***Административно-совещательная деятельность*** | | | | | | | | |
| **Плановое совещание при заведующем**  *(Приложение 8)* | | 06.09.2024 | заведующий | протокол | | | |  |
| **Производственное совещание**  *(Приложение 9)* | | 20.09.2024 | заведующий | протокол | | | |  |
| ***3.2*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | | | | | |
|  | **Работа методического кабинета,**  **оснащение педагогического процесса**  - Коррекция диагностических тестов, подбор дидактического материала.  - Подготовка материалов для аттестуемых педагогов, оформление стенда. | | До 06.09.2024 | заведующий | материал | | |  | |
|  | Консультация Особенности построения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | | .09.2024 | Фролова Н.В.  воспитатель | материал | | |  | |
|  |  |
| ***3.3*** | ***Аттестация педагогов*** | | | | | | | | |
|  | Скорректировать перспективный план аттестации педагогических работников | | до 02.09.2024 | заведующий | план | |  | | |
| Оформить заявку на прохождение курсов повышения квалификации педагогами на 2024 г. | | до 02.09.2024 | заведующий | заявка | |  | | |
| Ознакомить педагогов с нормативными документами, регламентирующими процесс аттестации педагогических работников, перспективным планом прохождения курсов повышения квалификации и очередной аттестации | | до 06.09.2024 | Лозинская Е.А. | регистрация в журнале | |  | | |
| Оформить стенд по вопросам аттестации | | до 16.09.2024 | заведующий | материал | |  | | |
| ***3.4*** | ***Работа с молодыми педагогами*** | |  |  |  | |  | | |
|  | Организация наставничества для молодых педагогов. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. | | до 0\6.09.2024 |  |  | |  | | |
| Помощь в планировании воспитательно- образовательного процесса в дошкольном учреждении (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы) | | в течение месяца |  |  | |  | | |
| Подготовка к проведению родительского собрания. Обсуждение возможных тем и форм родительского собрания на начало учебного года. | | до 06.09.2024 |  |  | |  | | |
|  | Проведение диагностики в д/у. Подготовка материалов диагностики. Оформление документации . | | 09.09-20.09.2024 |  |  | |  | | |
| ***ІV.*** | ***Работа с родителями*** | | | | | | | | |
|  | **Групповые родительские собрания**  *(Приложение 7)* | | 09.09-20.09.2024 | Воспитатели | протокол | |  | | |
| **Консультации** Консультация для родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации в д/у. | | 02.09.2024 | Воспитатели | материал | |  | | |
| **Инструктажи с родителями**  «Правила посещения ребенком д/у»  «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»  Правила пожарной безопасности и правилах поведения во время пожара | | 02.09.2024  06.09.2024  16.09.2024 | Воспитатели | Журнал регистрации | |  | | |
| **Организация работы сайта**  Внести изменения в общую информацию о ГКДОУ | | до 20.09.2024 |  | материал | |  | | |
| **Тематика наглядности в приемных комнатах**  Обязанности родителей  Дополнить уголки для родителей в приемных групп материалами:  - режим дня, сетка организованной образовательной деятельности | | 02.09.2024  До 06.09.2024 | Воспитатели | материал | |  | | |
| ***V.*** | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | | | | |
|  | Подготовить акт готовности ГКДОУ к новому учебному году | | до 02.09.2024 |  | акт | |  | | |
| Проверить готовность групп к новому учебному году | | до 02.09.2024 |  | акт | |  | | |
| Оприходовать приобретенные материалы и оборудование; списать малоценный инвентарь | | до 20.09.2024 |  | акт | |  | | |
| Проанализировать маркировку и подбор мебели, посуды, уборочного инвентаря в группах ГКДОУ | | до 06.09.2024 |  | анализ | |  | | |
| Обеспечить здание и помещения ГКДОУ необходимыми противопожарными знаками | | до 06.09.2024 |  |  | |  | | |
|  | **Подготовить:**  Справку«О диагностике детского развития» | | до 30.09.2024 | заведующий |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственный** | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** |
| **ОКТЯБРЬ 2024** | | | | | |
| ***І.*** | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | |
| ***1.1*** | ***Организационные вопросы*** | | | | |
|  | Составить план индивидуальной работы с детьми, которые показали начальный уровень знаний во время диагностики | до 11.10.2024 | воспитатели  групп | план работы |  |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | |
|  | Посещение воспитателями уроков в 1 классе | 01.10.2024 – 04.10.2024 | Антоненко В.В. | отчет |  |
| Оформление стенда в ГКДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | 01.10.2024 – 04.10.2024 | Антоненко В.В | фотоотчет |  |
| **Выставки. Конкурсы. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | |
|  | Международный день пожилых людей | 01.10.2024 | воспитатели | календар-ные планы |  |
| Международный день музыки | 02.10.2024 | воспитатели | календар-ные планы |  |
| День гражданской обороны | 04.10.2024 | воспитатели | календар-ные планы |  |
| Всемирный день животных | 04.10.2024 | воспитатели | календар-ные планы |  |
| Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя ярмарка» | 09.10-28.10.2024 | воспитатели | фотоотчет |  |
| День Государственного флага Донецкой Народной Республики | 22.10.2024 | воспитатели | календар-ные планы |  |
| **Праздники, развлечения** | | | | | |
|  | День пожилого человека | 01.10.2024 | Гридасова Л.Г. | сценарий |  |
| Кукольный театр «Теремок» | 10.10.2024 | Долина Т.В. | сценарий |  |
| ППБ «От маленькой спички бывает большой пожар» | 17.10.2024 | Фролова Н.В. | сценарий |  |
| Спортивно-развивающее развлечение «Дружат со спортом дошколята» | 24.10.2024 | Расулова А.П. | сценарий |  |
| ***1.2*** | ***Организация работы с одаренными детьми, психологического сопровождения***  ***воспитательно-образовательного процесса*** | | | | |
|  | Консультации для педагогов. Организация работы по формированию здорового образа жизни | 09.10.2024 | Расулова А.П.. | материал |  |
| ***1.3*** | ***Организация работы по профориентации и профильному обучению*** | | | | |
|  | Подготовить картотеки игр и бесед по социально- нравственному воспитанию во всех возрастных группах | в течение месяца | воспитатели | материал |  |
| Знакомство с профессией работник МЧС | 01.10- 04.10.2024 | воспитатели | календар-ные планы |  |
| ***1.4*** | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности***  ***участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | |
|  | Проверка состояния пожарной безопасности в учреждении | до 04.10.2024 | комиссия по ОТ | акт |  |
| Неделя гражданской обороны | 01.10-04.10.24 | Лозинская Е.А. | материалы |  |
| Повторный инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья детей | 04.10.24 | заведующий | журнал регистрации |  |
| Проведение тренировочной эвакуации детей | 07.10.2024 | заведующий | акт |  |
| ***1.5*** | ***Организация работы по социальной защите участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | |
|  | Обеспечение тех. работников учреждения необходимой спецодеждой | в течение месяца | Завхоз, кастелянша |  |  |
| ***1.6*** | ***Работа с молодыми специалистами*** | | | | |
|  | Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. | в течение месяца | Заведующий, наставник |  |  |
| Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями  (Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.) | в течение месяца | Заведующий, наставник |  |  |
| ***ІІ.*** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
|  | Оперативный контроль «Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям ФОП ДО» | 01.10-04.10.2024 | Лозинская Е.А. | Журнал текущего  контроля |  |
| Контроль соблюдения технологии приготовления блюд | 14.10-18.10.2024 | заведующий,  завхоз | Журнал текущего  контроля |  |
| ***ІІІ*** | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | |  |
| ***3.1*** | ***Административно-совещательная деятельность*** | | | | |
|  | **Плановое совещание при заведующей**  *(Приложение 8)* | 04.10.2024 | Заведующий | протокол |  |
| ***3.2*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | |
|  | Практический семинар. Тема: Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников.  . | 24.10.2024 | Педагоги ГКДОУ | материалы |  |
| ***3.3*** | ***Аттестация педагогов*** | | | | |
|  | Подать в аттестационную комиссию списки педагогических работников, подлежащих очередной аттестации и заявления педагогических работников, претендующих на внеочередную аттестацию, о переносе срока аттестации, представление руководителя или педагогического совета учреждения о присвоении работнику квалификационной категории, педагогического звания или в случае снижения им профессиональной деятельности | до 10.10.2024 | заведующий | списки,  заявления |  |
| Составить индивидуальные графики аттестации педагогов | до 10.10.2024 | заведующий | график |  |
| ***ІV.*** | ***Работа с родителями*** | | | | |
| ***4.1*** | **Общее родительское собрание**  *(Приложение 6 )* | 11.10.2024 | заведующий | протокол |  |
| **Заседание родительского комитета**  *(Приложение 9)* | 20.10.2024 | заведующий,  совет родителей | протокол |  |
| ***4.2*** | **Консультации для родителей**  Режим дня и его значение для ребенка в адаптационный период | 21.10.2024 | воспитатели | материал |  |
| **Инструктажи с родителями**  «Действия при пожарах и других нестандартных и экстремальных ситуациях»  «Предупреждение отравлений ядовитыми грибами и растениями» | 03.10.2024  16.10.2024 | воспитатели | материал |  |
| **Организация работы сайта**  Освещение событий за месяц |  |  |  |  |
| ***V.*** | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | |
|  | Рейд по изучению санитарного состояния групповых комнат,   проведение инвентаризации | 03.10-07.10.2024 | заведующий | анализ |  |
| Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду | до 11.10.2024 | завхоз | акты |  |
| ***Принять участие:***  В мероприятиях по празднованию Дня работников образования | До 03.10.2024 | заведующий,  председатель ПК |  |  |
| **Подготовить:**  Информацию  О проведении недели ГО | 04.10.2024 | заведующий |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполне-ния** | | **Ответственный** | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** |
| **НОЯБРЬ 2024** | | | | | | |
| ***І.*** | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
| ***1.1*** | ***Организационные вопросы*** | | | | | |
| **Перспективное, календарное планирование** | | | | | | |
|  | Скорректировать перспективное планирование во всех возрастных группах в соответствии с требованиями ФОП ДО | до 05.11.2024 | Лозинская Е.А. | | Изменения к плану |  |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | | |
|  | Чтение и рассказывание стихов о школе | по расписанию | Антоненко В.В. | | материалы |  |
| Создать в подготовительной группе ГКДОУ условия для организации творческой игры «Мы - школьники» | до 08.11.2024 | воспитатели  подготовите-льной группы | | фотоотчет |  |
| **Выставки. Конкурсы. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | | |
|  | Мини - проект «Наша дружная семья!» | 05.11.2024-22.11.2024 | воспитатели | | фотоотчет |  |
| Международный день энергосбережения | 08.11.2024 | воспитатели | | календар-ные планы |  |
| Всемирный день доброты | 13.11.2024 | воспитатели | | календар-ные планы |  |
| **Праздники, развлечения** | | | | | | |
|  | «Волшебные краски осени» | 01.11 – 08.11.2024 | Воспитатели всех возрастных групп | | сценарий |  |
| Театрализованное развлечение «В гостях у Феи Здоровья» | 16.11.2024 | Расулова А.П. | | сценарий |  |
| ОБЖД «Старичок - Лесовичок» | 22.11.2024 | Антоненко В.В. | | сценарий |  |
| «Маленькие олимпийцы » | 29.11.2024 | Ларкина И.А. | | сценарий |  |
| ***1.2*** | ***Организация работы с одаренными детьми, психологического сопровождения воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
|  | Индивидуальная работа с одаренными детьми | в течение месяца | практический психолог | | план работы |  |
| ***1.3*** | ***Организация работы по профориентации и профильному обучению*** | | | | | |
|  | Знакомство с профессией продавец | ІІІ декада | воспитатели | | материал |  |
| Презентация работы профильной группы художественно - эстетического развития | в течении  месяца | Ларкина И.А. | | календар-ные планы |  |
| ***1.4*** | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
|  | Консультация «Режим дня в разных возрастных группах. Помощник воспитателя – участник образовательного процесса» | 01.11.2024 | Заведующий, ст. медсестра | | материал |  |
| Анализ состояния электрооборудования | 11.11.2024 | Хильнова Н.С. | | информа-ция |  |
| Проверка основного и дополнительного освещения ГКДОУ | 11.11- 15.11.2024 | Хильнова Н.С. | | информа-ция |  |
| Контроль за выполнением инструкций по охране труда тех.работников  Разработка мероприятий по ОТ на 2024-2025 год | до  15.11.2024 | Комиссия по ОТ | | мероприя-тия |  |
| ***1.5*** | ***Организация работы по социальной защите участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
|  | Своевременный ремонт спецодежды работников | в течение месяца |  | |  |  |
| ***ІІ.*** | ***Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | |
|  | Уровень педагогического мастерства аттестующихся педагогов | По графику | Лозинская Е.А. | |  |  |
| **Тематический контроль**  «По созданию условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса | 01.11-07.11.2024 | заведующий | | Аналитическая справка |  |
| Соблюдение санитарно-эпидемического режима на пищеблоке | 11.11-15.11.2024 | Лозинская Е.А. | | Журнал текущего контроля |  |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ | 18.11-22.11.2024 | заведующий | | Журнал текущего контроля |  |
| Соблюдение санитарно – гигиенических требований швеей-кастеляншей | 21.11-25.11.2024 | заведующий | | Журнал текущего контроля |  |
| ***ІІІ.*** | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | | | |
| ***3.1*** | ***Административно-совещательный деятельность*** | | | | | |
|  | Консультация. Инновационные формы взаимодействия взрослого с ребенком с учетом возрастных особенностей. | 06.11.2024 | | воспитатель Гридасова Л.Г. | материал |  |
| Консультация. Речевые игры для развития речи и увеличения словарного запаса детей дошкольного возраста | 20.11.2024 | | учитель-логопед Соколова О.С. | материал |  |
| **Педагогический совет № 2**  Тема: «Растим юного патриота | 22.11.2024 | | Заведующий  Щербатюк Т.Н.  Антоненко В.В.  Соколова О.С. | материал  протокол |  |
| **Совещание при заведующем**  *(Приложение 8)* | 14.11.2024 | | заведующий | протокол |  |
| ***3.2*** | ***Мероприятия по реализации Концепции, Программы развития, целевых проектов и проблемы ДОУ*** | | | | | |
|  | Взаимопосещение занятий по развитию речи с целью обмена опытом по использованию мнемотехники | 01.11-08.11.2024 | | воспитатели | конспекты |  |
| ***3.3.*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | | |
|  | **Работа методического кабинета**  - Подготовка материалов к педсовету №2 | В течение месяца | | заведующий, педагоги | материал |  |
| ***3.4*** | **Работа с молодыми специалистами** | | | | | |
|  | Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. | В течение месяца | | наставник |  |  |
| Организация подготовки детей к праздникам и педагогическая позиция при проведении праздника. | В течение месяца | | заведующий, наставник |  |  |
| ***3.5*** | ***Аттестация педагогов*** | | | | | |
|  | Изучение системы и опыта работы педагогов, которые аттестуются | по графику | | члены АК | материал |  |
| ***ІV.*** | ***Работа с родителями*** | | | | | |
|  | **Консультации для родителей**  Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в семье | 01.11.2024 | | воспитатели | материал |  |
| **Тематика наглядности в приемных комнатах**  «Здоровый образ жизни» | в течение месяца | | воспитатели | материал |  |
| **Инструктажи с родителями**  Правила поведения родителей во время проведения утренников  «Опасности в быту»  «Правила поведения родителей с детьми на улицах и дорогах в зимний период» | перед утренника-ми  16.11.2024  23.11.2023 | | воспитатели | материал |  |
| ***V.*** | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | |
|  | Уборка территории ГКДОУ от опавших листьев | Каждый четверг  месяца | | Хильнова Н.С. |  |  |
| Проверка выполнения должностных обязанностей техническим персоналом | 01.11-12.11.2024 | | заведующий | анализ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственный** | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** |
| **ДЕКАБРЬ 2024** | | | | | |
| ***І.*** | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | |
| ***1.1*** | ***Организационные вопросы*** | | | | |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | |
|  | Мониторинг успеваемости первоклассников | до 16.12.2024 | воспитатели | информа-ция |  |
| Педагогическая гостиная для  родителей «Ребенок на пороге  школы» | 08.12.2024 | воспитатели  подготовите-льной группы | фотоотчет |  |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | В течение декабря 2024 | воспитатели  подготовите-льной группы | календар-ный план, материалы |  |
| **Выставки. Конкурсы. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | |
|  | Конкурс рисунков «Волшебные снежинки»  Эстетика оформления помещений в ожидании новогоднего праздника | 02.12-09.12.2024 | педагоги групп, члены родительского комитета | фотоотчет |  |
| День прав человека | 10.12.2024 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Выставка новогодних композиций «Белоснежная зимушка» | 11.12-27.12.2024 | воспитатели, родители | фотоотчет |  |
| **Праздники, развлечения** | | | | | |
|  | Кукольный театр «Снегурочка» | 04.12.2024 | Фролова Н.В. | сценарий |  |
| Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада» | 12.12.2024 | Антоненко В.В. | сценарий |  |
| Музыкально-театрализованное развлечение «Святой Николай всем ребятам помогай» | 19.12.2024 | Гридасова Л.Г. | сценарий |  |
| «Волшебный Новый год!» | 24.12 -27.12.2024 | Воспитатели всех возрастных групп | сценарий |  |
| ***1.2*** | ***Организация работы по профориентации и профильного обучения*** | | | | |
|  | Знакомство с профессией врач, провизор | ІІ неделя месяца | воспитатели | календар-ный план |  |
| ***1.3*** | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | |
|  | Инструктаж по пожарной безопасности во время проведения Новогодних праздников | 06.12.2024 | Хильнова Н.С. | журнал |  |
| Целевой инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников | 13.12.2024 | Лозинская Е.А. | журнал |  |
| Предупреждение бытового травматизма среди работников ГКДОУ | 23.12.2024 | Лозинская Е.А. | материал |  |
| **Неделя безопасности жизнедеятельности** «Личная безопасность ребенка» | 16.12-20.12.2024 | заведующий | материал |  |
| ***1.4*** | ***Организация работы по социальной защите участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | |
|  | **Социальная защита работников учреждения** | | | | |
| Подготовка графика ежегодных отпусков работников ГКДОУ | до 13.12.2024 | председатель ПК | график |  |
| ***ІІ.*** | ***Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | |
|  | **Оперативный**  Ведение деловой документации специалистами ГКДОУ | 04.12-08.12.2024 | заведующий | журнал текущего  контроля |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность завхоза | 09.12-13.12.2024 | заведующий | журнал текущего  контроля |  |
| Соблюдение ТБ,ОТ тех.персоналом | В течение месяца | заведующий | журнал текущего  контроля |  |
| ***ІІІ*** | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | |  |
| ***3.1*** | ***Административно-совещательная деятельность*** | | | | |
|  | Плановое совещание при заведующем*(Приложение 8)* | 20.12.2024 | заведующий | протокол |  |
| ***3.2*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | |
|  | **Консультация.** Как способствовать социально-личностному развитию дошкольника | 11.12.2024 | Ларкина И.А.. | материал |  |
|  | **Круглый стол № 2**  «Социо-игровой стиль работы с детьми, как эффективная педагогическая технология» | 08.12.2024 | Лозинская Е.А. Антоненко В.В. | материалы |  |
| ***3.3*** | ***Аттестация педагогов*** | | | | |
|  | Изучение состояния работы воспитателей согласно индивидуального графика прохождения аттестации | в течение месяца | Члены АК | анализ |  |
| ***3.4*** | ***Работа с молодыми специалистами*** | | | | |
|  | Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, форма оформления | в течение месяца | наставник |  |  |
| Познакомить с инструкциями по ОТ и ПБ при проведении массовых мероприятий, помочь осознать серьезность их исполнения. | в течение месяца | наставник |  |  |
| Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации,  советы по целесообразности их использования | в течение месяца | наставник |  |  |
| ***ІV.*** | ***Работа с родителями*** | | | | |
| ***4.1*** | * **Заседание родительского комитета** | 06.12.2024 | заведующий,  совет родителей | протокол |  |
| ***4.2*** | **Консультация** «Чем занять ребенка дома» | 01.12.2024 | воспитатели | материал |  |
| **Консультация** *«*Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни в условиях дошкольного учреждения и семьи*»* | 12.12.2024 | воспитатели | материал |  |
| **Организация работы сайта** Приглашение на Новогодние праздники, поздравления, фото отчет «Встречаем Новый год» | в течение месяца | воспитатели | материал |  |
| **Тематика наглядности в приемных комнатах** - Поздравительная газета к Новому году  - «Личная безопасность ребенка» | до 23.12.2024  16.12 - 20.12.2024 | Воспитатели  Воспитатели | материалы  материалы |  |
| «К нам шагает Новый год» привлечение родителей к празд-ничному украшению группы | до 09.12.2024 | воспитатели |  |  |
| **Инструктажи с родителями**  Правила поведения родителей во время проведения утренников  «О соблюдении мер пожарной безопасности во время новогодних праздников»  «Основы безопасности жизнедеятельности детей в зимний период» | перед утренниками  07.12.2024  13.12.2024 | воспитатели | материал |  |
| ***V*** | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | |
|  | Частичная замена столовой посуды по группам | в течение месяца | завхоз | чек |  |
| ***Принять участие:***  в районных конкурсах, мероприятиях | в течение месяца | Лозинская Е.А | материал |  |
|  | ***Подготовить:***  Информацию  О проведении Недели безопасности | в течение месяца  до 27.12.2024 | заведующий |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | **Срок выполн-ния** | **Ответственный** | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** | |
| **ЯНВАРЬ 2025** | | | | | | | |
| ***І.*** | | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
| ***1.1*** | | ***Организационные вопросы*** | | | | | |
| **Организация диагностики** | | | | | | | |
|  | | Промежуточная диагностика детского развития | до 20.01.2025 | воспитатели | справка |  | |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | | | |
|  | | Малый педсовет на базе ГКДОУ. Вопросы для обсуждения:   роль дидактических игр в обучении дошкольников;   творческое развитие детей на занятиях по развитию речи | 24.01.2025 | Воспитатели подготовите-льной группы | протокол |  | |
| Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником». | 08.01.– 15.01.2025 | Антоненко В.В. | материалы |  | |
| **Выставки. Конкурсы. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | | | |
|  | | Акция «Наши меньшие друзья» | 08.01– 10.01.2025 | воспитатели | календар-ный план |  | |
| Фотовыставка «Зимушка - Зима» | 17.01.2025 | воспитатели | календар-ный план |  | |
| **Праздники, развлечения** | | | | | | | |
|  | | «Рождественские встречи» | 14.01.2025 | Расулова А.П. | сценарий |  | |
| ОБЖД «Зимой играй, о безопасности не забывай!» | 23.01.2025 | Долина Т.В. | сценарий |  | |
| Спортивное развлечение «Веселые соревнования» | 30.01.2025 | Фролова Н.В. | сценарий |  | |
| ***1.2*** | | ***Организация работы по профориентации и профильного обучения*** | | | | | |
|  | | Обмен опытом по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | 23.01.2025 | воспитатели | фото отчет  материал |  | |
| ***1.3*** | | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
|  | | Утверждение плана мероприятий по предупреждению травматизма участников воспитательно-образовательного процесса | до 08.01.2025 | заведующий | план | |  |
| Повторный инструктаж по вопросам ОТ и безопасности жизнедеятельности | 08.01.2025 | Лозинская Е.А | регистра-ция  в журнале | |  |
| ***1.4*** | | ***Организация работы по социальной защите участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
|  | | Утверждение графика отпусков работников ГКДОУ | до 08.01.2025 | Лозинская Е.А | график |  | |
| ***ІІ.*** | | ***Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | |
|  | | Организация питания детей. Выполнение норм питания | до 10.01.2025 | Лозинская Е.А. | анализ |  | |
| Обеспечение помощниками воспитателей санитарного состояния групп | 23.01-27.01.2025 | заведующий,  ст.медсестра | журнал текущего  контроля |  | |
| ***ІІІ*** | | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | | | |
| ***3.1*** | | ***Административно-совещательная деятельность*** | | | | | |
| Производственное совещание  *(Приложение 9)* | 25.01.2025 | заведующий,  председатель ПК | протокол |  | |
| Плановое совещание при заведующем *(Приложение 8)* | 15.01.2025 | заведующий | протокол |  | |
| ***3.2*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | | | |
|  | | **Семинар-тренинг для воспитателей**  **Тема:** Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством валеологии | 21.01.2025 | педагоги | материал |  | |
|  | | **Консультация.** Валеологические игры, направленные на формирование здорового образа жизни у дошкольников | 23.01.2025 | Фролова Н.В. | материал |  | |
| ***3.4*** | | ***Аттестация педагогов*** | | | | | |
|  | | Составление педагогами, подлежащих аттестации, творческих отчетов о работе в межаттестационный период | до 27.01.2025 | воспитатели | материал |  | |
| ***3.5*** | | ***Работа с молодыми специалистами*** | | | | | |
|  | | Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. | В течение месяца | заведующий, наставник |  |  | |
| ***ІV.*** | | ***Работа с родителями*** | | | | | |
| ***4.1*** | | **Групповые родительские собрания**  (приложение 7) | в течение месяца | воспитатели | материал |  | |
| ***4.2*** | | Посещение итоговых занятий | в течение месяца | воспитатели | материал |  | |
| **Консультация** «Роль семьи в развитии речи ребенка» | 26.01.2025 | воспитатели | материал |  | |
| **Организация работы сайта** Освещение событий за месяц | в течение месяца | воспитатели | материал |  | |
| **Тематика наглядности в приемных комнатах** Острая респираторная вирусная инфекция, профилактика инфекционных заболеваний. | 10.01.2025 | воспитатели | материал |  | |
| **Инструктажи с родителями**  «Осторожно: гололед» | 20.01.2025 | воспитатели | материал |  | |
| ***V.*** | | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | |
|  | | Очистка территории от снега и сосулек | в течении месяца | Хильнова Н.С. |  |  | |
| Осуществление контроля за экономией энергоносителей | в течении месяца | Хильнова Н.С. | акт |  | |
|  | | ***Подготовить:***  Информацию Годовой отчет формы 85К, о сети ДОУ района  Справку О результатах промежуточной диагностики детского развития | до 05.01.2025  до  27.01.2025 | заведующий  Лозинская Е.А. |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполн- ния** | **Ответственный** | | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** |
| **ФЕВРАЛЬ 2025** | | | | | | |
| ***І.*** | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
| ***1.1*** | ***Организационные вопросы*** | | | | | |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | | |
|  | Знакомство с пословицами и поговорками об учении | В течение февраля 2025 | Воспитатели подготовительной группы | | календар-ный план, материалы |  |
| **Выставки. Конкурсы. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | | |
|  | Выставка детских рисунков "Лучше папы друга нет" | 17.02 – 21.02.2025 | педагоги групп | | фотоотчет |  |
| День защитника Отечества | 21.02.2025 | воспитатели | | календар-ный план |  |
| **Праздники, развлечения** | | | | | | |
|  | Драматизация «Заюшкина избушка» | 06.02.2025 | Ларкина И.А. | | сценарий |  |
| Спортивное развлечение «Сила спорта» | 13.02.2025 | Расулова А.П. | | сценарий |  |
| ОБЖД «В стране безопасности» | 20.02.2025 | Антоненко В.В. | | сценарий |  |
| Праздник «День Защитника Отечества» | 21.02.2025 | Воспитатели всех возрастных групп | | сценарий |  |
| ***1.2*** | ***Организация работы с одаренными детьми, психологического сопровождения воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
|  | Психолого-педагогический тренинг для воспитателей «Предупреждение насилия, жестокости в семье и в детском коллективе» | 05.02.2025 | | практический психолог | материал |  |
| ***1.3*** | ***Организация работы по профориентации и профильного обучения*** | | | | | |
|  | Презентация работы профильной группы художественно -эстетического направления | 03.02.2025 | | Ларкина И.А. | материал |  |
| Профессии наших пап | в течение месяца | | воспитатели | календар-ный план |  |
| ***1.4*** | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
|  | День здоровья «Забота о здоровье» | 05.02.2025 | | Лозинская Е.А. | материал |  |
| Консультация на сайте "Осторожно лекарства" | 03.02.2025 | | Расулова А.П. | материал |  |
| ***ІІ.*** | ***Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | |
|  | **Тематический контроль**  «Работа по ранней профориентации детей дошкольного возраста» | 03.02-07.02.2025 | | заведующий | Аналитическая справка |  |
| Соблюдение санитарно-эпидемического режима на пищеблоке | 10.02-14.02.2025 | | заведующий, ст.медсестра | Журнал текущего контроля |  |
| Обеспечение исправности состояния системы водо- и теплообеспечения рабочим по зданию | 17.02 – 21.02.2025 | | заведующий, завхоз | Журнал текущего контроля |  |
| ***ІІІ.*** | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | | | |
| ***3.1*** | ***Административно-совещательная деятельность*** | | | | | |
|  | **Консультация для воспитателей.** Развитие патриотизма средствами устного народного творчества | 12.02.2025 | Гридасова Л.Г. | | материал |  |
| **Педагогический совет № 3**  Тематический: **«ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ЗДОРОВЬЯ».** «Организация работы по формированию здорового образа жизни у детей» | 20.02.2025 | Заведующий  педагоги | | материал  протокол |  |
| ***3.2.*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | | |
|  | **Работа методического кабинета,**  **оснащение педагогического процесса**  Пополнение материалов по инновационным методам работы с детьми | до 14.02.2025 | Педагоги | | материалы |  |
|  | Обсуждение и утверждение сценариев праздника 8 Марта | до 14.02.2025 | Лозинская Е.А. | | сценарии |  |
|  | **Педагогический час**  Информация «Когда инфекция в группе» | 21.02.2025 | ст. медсестра | | материал |  |
| ***3.4*** | ***Аттестация педагогов*** | | | | | |
|  | Творческий отчет педагогов, оценка деятельности педагогов, которые аттестуются, педагогическим коллективом | 20.02.2025 | воспитатели,  психолог | |  |  |
| Составление характеристик деятельности работника в межаттестационный период, ознакомление с ними педагогов под подпись | до 22.02.2025 | Лозинская Е.А. | | характеристика |  |
| ***3.5*** | ***Работа с молодыми педагогами*** | | | | | |
|  | Посещение наставником режимных моментов с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения | в течение месяца | наставник | |  |  |
| ***ІV.*** | ***Работа с родителями*** | | | | | |
|  | **Консультация:**  «Роль отца в воспитании ребенка» | 04.02. 2025 | воспитатели | | материал |  |
| * **Заседание родительского комитета** | 27.02. 2025 | Совет родителей,  заведующий | | протокол |  |
| **Организация работы сайта**  Освещение событий за месяц | в течение месяца | воспитатели | | материал |  |
| **Тематика наглядности в приемных комнатах** - Консультация «Что посеешь – то и пожнешь!»  - Поздравительная газета для пап | 07.02.2025  21.02.2025 | воспитатели | | материал |  |
| **Инструктажи с родителями**  «Ребенок на улице зимой» | 14.02.2025 | воспитатели | | материал |  |
| ***V.*** | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | |
|  | Работы по очистке территории ГКДОУ от снега и сосулек | в течение месяца | Хильнова Н.С. | |  |  |
| Мероприятия по соблюдению температурного режима в учреждении | в течение месяца | Лозинская Е.А. | |  |  |
| ***Подготовить:***  **Информация**  О проведении праздничных утренников | до 20.02.2025 | заведующий  Лозинская Е.А. | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственный** | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** |
| **МАРТ 2025** | | | | | |
| ***І.*** | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | |
| ***1.1*** | ***Организационные вопросы*** | | | | |
| **Создание предметно - игрового пространства** | | | | | |
|  | Пополнение дидактического, наглядного, материала для работы профильных групп | в течении месяца | воспитатели | материал |  |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | |
|  | Сюжетно-ролевая игра «Школа» | В течение месяца | Воспитатели подготовительной группы | фотоотчет |  |
| Чтение детской художественной литературы о школе. | в течении месяца | воспитатели | календар-ный план |  |
| **Выставки. Конкурсы. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | |
|  | Выставка работ художественного творчества «Мамочка милая моя!» . | 05.03-07.03.2025 | воспитатели | фотоотчет |  |
| Конкурс чтецов «Маме посвящается» | 05.03.2025 | воспитатели | материалы |  |
| Всемирный день гражданской обороны | 03.03.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Международный женский день | 08.03.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| День Земли | 19.03.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Всемирный день театра | 26.03.25 | воспитатели | календар-ный план |  |
| **Праздники, развлечения** | | | | | |
|  | Праздничная программа  «8 марта – женский день» | 04.03-07.03.2025 | Воспитатели всех возрастных групп | сценарий |  |
|
| Театр «Кот, петух и лиса. » | 20.03.2025 | Гридасова Л.Г. | сценарий |  |
| «Спортивный марафон» | 27.03.2025 |  | сценарий |  |
| ***1.2*** | ***Организация работы по профориентации и профильного обучения*** | | | | |
|  | Профессии наших мам | в течение месяца | воспитатели | календар-ный план |  |
| ***1.3*** | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса*** | | | | |
|  | Беседы с детьми на тему "Один дома" | в течении месяца | воспитатели | календар-ный план |  |
| Подготовка к проведению недели "Охраны труда" | до 07.03.2025 | Лозинская Е.А. | материал |  |
| ***ІІ.*** | ***Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | |
|  | Готовность педагогов к работе | 03.03-07.03.2025 | Лозинская Е.А. | журнал текущего контроля |  |
| Планирование деятельности педагога | 11.03-12.03.2025 | Лозинская Е.А. | журнал текущего контроля |  |
| Сформированность у детей культурно - гигиенических навыков и навыков самообслуживания | 11.03-14.03.2025 | Лозинская Е.А. | журнал текущего контроля |  |
| ***ІІІ*** | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | | |
| ***3.1*** | ***Административно-совещательная деятельность*** | | | | |
|  | Плановое совещание при заведующем  **(***Приложение 8)* | 14.03.2025 | заведующий | протокол |  |
| ***3.2*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | |
|  | **Круглый стол № 3**  «Развитие и укрепление адаптационных ресурсов ребёнка-дошкольника при подготовке к обучению в школе» | 09.03.2025 | все воспитатели | материал |  |
|  | **Консультация.** Воспитание экологической культуры  средствами художественного слова | 12.03.2025 | Расулова А.П. | материал |  |
| ***ІV.*** | ***Работа с родителями*** | | | | |
|  | **Информационный стенд**  Памятка для родителей [«Запрещённые выражения в общении с детьми»](http://doshvozrast.ru/rabrod/pamyatki13.htm)  Экологическая газета для родителей | 07.03.- 15.03.2025 | воспитатели | материал |  |
| **Консультации:**  «Игра – это серьезно» | 14.03.2025 | воспитатели | материал |  |
| **Инструктажи с родителями** «Правила по профилактике детского травматизма в быту» | 21.03.2025 | воспитатели | материал |  |
| ***V.*** | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | |
|  | - Соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания | 11.03.-12.03.2025 | заведующий, ст.медсестра |  |  |
| - Подготовка Плана мероприятий по весеннему благоустройству  - Подготовка инвентаря для работы на территории МБДОУ | в течение месяца | Заведующий, завхоз |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | **Срок выполне-ния** | **Ответственный** | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** |
| **АПРЕЛЬ 2025** | | | | | | |
| ***І.*** | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
| ***1.1*** | ***Организационные вопросы*** | | | | | |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | | |
|  | Неделя преемственности «Школа и детский сад: лицом друг к другу» (посещение учителями ГБОУ №76 занятий в детском саду) | | 07.04.- 18.04.25 | воспитатели | анализ занятий |  |
| Мониторинг готовности дошкольников к обучению в школе | | Апрель 2025 | педагог-психолог ГКДОУ | анализ |  |
| Экскурсия детей в школьную мастерскую. | | 18.04.2025 | Антоненко В.В. | фотоотчет |  |
| **Конкурсы. Выставки. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | | |
|  | Конкурс рисунков «Загадочный космос» | | 01.04.-11.04.2025 | воспитатели | фотоотчет |  |
| «Весна пришла, птиц позвала» | | 01.04.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Международный день детской книги | | 02.04.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Международный день спорта на благо развития мира. Всемирный день здоровья | | 07.04.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Всемирный день авиации и космонавтики | | 11.04.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Акция «Моя матушка - земля» | | 11.04-28.04.2025 | воспитатели, родители | фотоотчет |  |
| Всемирный день охраны труда | | 28.04.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| День пожарной охраны | | 30.04.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| **Праздники, развлечения** | | | | | | |
|  | Развлечение «Встреча пернатых птиц!» | | 03.04.2025 | Ларкина И.А. | сценарий |  |
| Познавательное развлечение «Космические приключения» | | 10.04.2025 | Расулова А.П. | сценарий |  |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну Спортляндию» | | 17.04.2025 | Фролова Н.В. |  |  |
| ППБ «Незнайка пожарный» | | 24.04.2025 | Антоненко В.В. | сценарий |  |
| ***1.2*** | ***Организация работы по профориентации и профильного обучения*** | | | | | |
|  | Ознакомление с профессией эколог, космонавт, иллюстратор | | в течение месяца | воспитатели | календар-ный план |  |
| ***1.3*** | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
|  | Беседы с использованием наглядности "Личная безопасность: первая помощь при порезах, укусах насекомых" | | 01.04.-04.04.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Неделя "Охраны труда" | | 21.04.-25.04.2025 | заведующий | материал |  |
| Обновление содержания, наглядных материалов уголка по пожарной безопасности | | до 11.04.2025 | воспитатели | материал |  |
| ***ІІ.*** | ***Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | |
|  | Фронтальный контроль подготовительная группа «Подготовка к обучению в школе» | | 01.04.-04.04.2025 | Лозинская Е.А. | Журнал текущего  контроля |  |
| Помощь помощника воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса | | 07.04 – 11.04.2025 | Лозинская Е.А. | Журнал текущего  контроля |  |
| Двигательная активность детей в режиме дня | | 14.04 – 18.04.2025 | Лозинская Е.А. | Журнал текущего  контроля |  |
| ***ІІІ.*** | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | | |  |
| ***3.1*** | ***Административно-совещательная деятельность*** | | | | | |
|  | Плановое совещание при заведующем *(Приложение 8)* | | 16.04.2025 | заведующий | протокол |  |
| ***3.2*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | | |
|  | **Консультация**  «Логосказка в коррекционной работе с детьми, имеющими нарушение речи» | | 16.04.2025 | Соколова О.С. | материал |  |
| ***3.3*** | ***Работа с молодыми педагогами*** | | | | | |
|  | Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Анализ педагогических ситуаций. | | В течение месяца | заведующий,  наставник |  |  |
| ***ІV.*** | ***Работа с родителями*** | | | | | |
| ***4.1*** | **День открытых дверей** | | 22104 - 25.04.2025 | заведующий, совет педагогов | материал |  |
| **Консультации**  «В 6 лет в школу: за и против»  Воспитание дружеских отношений в игре | | 24.04.2025  03.04.2025 | Педагог-психолог  Воспитатели | материал |  |
| **Инструктажи с родителями**  «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»  «Безопасности детей на природе: в лесу, на лугу, у водоемов» | | 11.04.2025  16.04.25 | воспитатели | материал |  |
| **Организация работы сайта**  "Логопед рекомендует" - консультации для родителей | | в течение  месяца | учителя-логопеды | материал |  |
| **Тематика наглядности в приемных комнатах**  [Памятка для родителей по формированию ЗОЖ](http://doshvozrast.ru/rabrod/pamyatki14.htm)  « Нравственное воспитание в детском саду и дома» | | 03.04.2025  24.04.2025 | воспитатели | материал |  |
| ***V.*** | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | |
|  | Весенние работы на огороде | в течение  месяца | | воспитатели |  |  |
| Озеленение площадок ГКДОУ | в течение  месяца | | воспитатели |  |  |
| Ремонт и покраска оборудования на игровых площадках | в течение  месяца | | завхоз,  воспитатели |  |  |
| **Принять участие:**   в городских, районных конкурсах, мероприятиях | в течение  месяца | | Лозинская Е.А | материал |  |
| **Подготовить:**  **Справки**  Итоги комплексного контроля  **Информацию**  О проведении Недели охраны труда | в течение  месяца | | заведующий  Лозинская Е.А. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполне-ния** | **Ответственный** | **Форма обобще-ния** | **Отмет-ка о выпол-нении** |
| **МАЙ 2025** | | | | | | | |
| ***І.*** | ***Организация воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | | |
| ***1.1*** | ***Организационные вопросы*** | | | | | | |
|  | Итоговая диагностика детей | 12.05-23.05.2025 | воспитатели | анализ |  | |
| **Преемственность в работе со школой** | | | | | | | |
|  | Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение мая 2025 | воспитатели  подготовительной группы | материал |  |
| «Праздник взросления» | 23.05.2025 | воспитатели  подготовительной группы | фотоотчет |  |
| **Выставки. Конкурсы. Месячники. Тематические недели (дни)** | | | | | | | |
|  | Месячник пожарной безопасности | 05.05. -30.05.2025 | Лозинская Е.А.  воспитатели | материл |  |
| Неделя безопасности жизнедеятельности ребенка | 05.05.-08.05.2025 | Лозинская Е.А.  воспитатели | материл |  |
| Декада патриотического воспитания в честь подготовки празднования Дня Победы и Дня Республики | 05.05-13.05.2025 | Лозинская Е.А. | материал |  |
| Выставка детских рисунков ко Дню Победы «Слава Великой Победы!» | 05.05-08.05.2025 | воспитатели | фотоотчет |  |
| Праздник весны и труда | 01.05.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 09.05.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| День Республики | 11.05.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| День экологического образования | 12.05.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| День Конституции Донецкой Народной Республик | 14.05.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Международный день семей | 15.05.2025 | воспитатели | календар-ный план |  |
| Международный день музеев | 18.05.2025 | воспитатели | календар-ныйплан |  |
| **Праздники, развлечения** | | | | | | | |
|  | ОБЖД «Наш друг светофор» | 05.05.2025 | Расулова А.П. | сценарий |  |
| Кукольный театр «Колосок» | 16.05.2025 | Долина Т.В. | сценарий |  |
| Победный Май! | 08.05.2025 | Фролова Н.В. | сценарий |  |
| Праздник «Не забуду детский сад» | 30.05.2025 | Антоненко В.В. | сценарий |  |
| ***1.2*** | ***Организация работы с одаренными детьми, психологическое сопровождения воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | | |
| Создание условий для участия детей в выставках, конкурсах, праздниках | в течение  месяца | педагог-психолог | материал |  |
| ***1.3*** | ***Организация работы по профильному обучению*** | | | | | | |
|  | Ознакомление с военными профессиями | в течение  месяца | воспитатели | календар-ный план |  |
| ***1.4*** | ***Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | | |
|  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с переходом на летний режим работы | 23.05.2025 | Лозинская Е.А. | Регистра-ция в журнале |  |
| ***ІІ.*** | ***Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | | |
|  | Организация и осуществление работы с родителями педагогами и специалистами | 1 декада | Лозинская Е.А. | Журнал текущего  контроля |  |
| Анализ работы по преемственности между ГКДОУ и ГКДОУ | 2 декада | Лозинская Е.А. | Журнал текущего  контроля |  |
| ***ІІІ*** | ***Административно-методическая работа с кадрами*** | | | | | | |
| ***3.1*** | ***Административно-совещательная деятельность*** | | | | | | |
|  | **Итоговый педсовет Тема:** АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГКДОУ ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД | 23.05.2025 | Лозинская Е.А., все воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды | материал  протокол |  |
| ***3.2*** | ***Организационно-методическая работа*** | | | | | | |
|  | **Педагогический час**  Передовой педагогический опыт воспитателя: Изучение, обобщение, распространение и внедрение | 14.05.2025 | Лозинская Е.А. | материал |  |
| **Консультация.** Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ | 22.05.2025 | Ларкина И.А. | материал |  |
| **Оснащение педагогического процесса**  Распределение задач для педагогов по обновлению наглядного и дидактического материала | в течении месяца | Лозинская Е.А. |  |  |
| ***3.3*** | ***Работа с молодыми специалистами*** | | | | | | |
|  | Проведение итогов работы | до 16.05.2025 | заведующий, наставник | отчет |  |
| ***ІV.*** | ***Работа с родителями*** | | | | | | |
| ***4.1*** | **Общее родительское собрания** | 23.05.2025 | заведующий | протокол |  |
| * **Групповые родительские собрания** | 20.05 – 23.05.2025 | воспитатели | протокол |  |
| * **Заседание родительского комитета** | 23.05.2025 | заведующий,  совет родителей | протокол |  |
| **Тематика наглядности в приемных комнатах**  «Как избавить детей от страхов?» | 05.05.2025 | Воспитатели | материал |  |
| **Консультация**  «Как организовать летний отдых ребенку» | 5.05.2025 | Воспитатели | материал |  |
| **Инструктаж**  «Правила поведения в транспорте» | 23.05.2025 | Воспитатели | материал |  |
| ***V.*** | ***Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | | |
|  | Обследование участков, площадок,  испытание спортивного оборудования на игровых участках | до 13.05.2025 | заведующий хозяйством | акт |  |
| Замена песка в песочницах | в течение месяца | заведующий хозяйством |  |  |
| Покраска игровых площадок | до 15.05.2025 | заведующий хозяйством |  |  |
| Приобретение материалов для проведения ремонтных работ | в течение месяца | заведующий  заведующий хозяйством |  |  |
|  | **Подготовить:**  **Справка**   Состояние ведения деловой документации  **Информация**  О проведении Недели безопасности жизнедеятельности | в течение месяца  До 24.05.2025 | заведующий  Лозинская Е.А. |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 76 г.о. Донецка» ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Лозинская

**Режим дня на зимний период**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | І младшая группа | ІІ младшая группа | Средняя  группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Прием детей. игры, индивидуальное общение | 6.30 – 8.00 | 6.30 – 8.00 | 6.30 – 8.00 | 6.30 – 8.00 | 6.30 – 8.00 |
| Утренняя гимнастика | 8.05 -8.10 | 8.10 -8.16 | 8.16-8.23 | 8.23-8.31 | 8.31 -8.41 |
| Подготовка к завтраку. Завтрак | 8.10 - 8.20  8.20 - 8.40 | 8.16 – 8.25  8.25 – 8.45 | 8.23 – 8.30  8.30 – 8.50 | 8.35- 8.50 | 8.41 – 8.55 |
| Игры подготовка к занятию | 8.40 – 9.00 | 8.45 – 9.00 | 8.50- 9.00 | 8.50– 9.00 | 8.55 - 9.00 |
| Занятия по подгруппам, коллективные занятия | 9.00 – 9.20 | 9.00 – 9.40 | 9.00 – 9.55 | 9.00 – 10.35 | 9.00 – 10.50 |
| Подготовка к прогулке  Прогулка | 9.20 – 11.30 | 9.40 – 12.00 | 9.55 – 12.10 | 10.35 – 12.20 | 10.50 – 12.30 |
| Возвращение с прогулки,  подготовка к обеду,  обед | 11.30 – 11.45  11.45 – 12.15 | 12.00 – 12.20  12.20 – 12.50 | 12.10– 12.30  12.30 – 13.00 | 12.20 - 12.35  12.35 – 13.00 | 12.30 – 12.40  12.40 -13.00 |
| Подготовка ко сну. Сон. | 12.15 – 15.00 | 12.50 – 15.00 | 13.00 – 15.00 | 13.00 – 15.00 | 13.00 – 15.00 |
| Постепенный подъем, закаливающие процедуры | 15.00 – 15. 25 | 15.00 – 15. 30 | 15.00 – 15. 35 | 15.00– 15. 40 | 15.00 – 15. 45 |
| Ужин | 15.25 - 15.45 | 15.30 - 15.50 | 15.35 - 15.55 | 15.40 - 16.00 | 15.45 - 16.05 |
| Игры, индивидуальное общение, организованная образовательная деятельность | 15.50-16.10 | 15.55-16.25 | 16.00-16.30 | 16.05 -16.35 | 16.10 - 16.40 |
| Подготовка к прогулке,  прогулка, уход домой | 16.10 - 18.30 | 16.25 - 18.30 | 16.30 - 18.30 | 16.35 – 18.30 | 16.40 - 18.30 |

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 76 г.о. Донецка» ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Лозинская

**Режим питания на зимний период**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І младшая группа** | **ІІ младшая группа** | **Средняя**  **группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| **Завтрак** | 8.20 - 8.40 | 8.25 – 8.45 | 8.30 – 8.50 | 8.35- 8.50 | 8.41 – 8.55 |
| **Обед** | 11.45 – 12.15 | 12.20 – 12.50 | 12.30 – 13.00 | 12.35 – 13.00 | 12.40 -13.00 |
| **Ужин** | 15.25 -15.45 | 15.30 -15.50 | 15.35 -15.55 | 15.40 -16.00 | 15.45 -16.05 |

**График получения пищи на зимний период**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І младшая группа** | **ІІ младшая группа** | **Средняя**  **группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| **Завтрак** | 8.10 - 8.20 | 8.15 - 8.25 | 8.20 – 8.30 | 8.25- 8.35 | 8.30 – 8.40 |
| **Обед** | 11.35 – 11.45 | 12.10 – 12.20 | 12.20 – 12.30 | 12.25 – 12.35 | 12.30 - 12.40 |
| **Ужин** | 15.15 -15.25 | 15.20 -15.30 | 15.25 -15.35 | 15.30 -15.40 | 15.35 -15.45 |

**График выдачи кипяченой воды:** 8.00, 10.00, 12.00, 14.00,16.00

